

Издатель: Рийгикогу
Вид акта: закон
Вид текста: полный текст
Дата вступления редакции в силу: 14.07.2017
Дата окончания действия редакции: 31.12.2017
Отметка о публикации: RT I, 04.07.2017, 115

ЗАКОН О РАЗРЕШЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Принят 20.12.1995
RT I 1996, 3, 57
Вступил в силу 01.09.1996

Изменения внесены следующими нормативно-правовыми актами:

Принят	Опубликован	Вступил в силу
08.03.2000	RT I 2000, 25, 144	07.04.2000
22.01.2003	RT I 2003, 15, 83	01.07.2003
11.02.2003	RT I 2003, 23, 142	01.01.2004
15.06.2005	RT I 2005, 39, 308	01.01.2006
26.01.2006	RT I 2006, 7, 42	04.02.2006
07.12.2006	RT I 2006, 58, 439	01.01.2007
11.12.2008	RT I 2008, 56, 315	01.01.2009
10.12.2008	RT I 2008, 59, 330	01.01.2009
17.12.2008	RT I 2009, 5, 35	01.07.2009
22.04.2010	RT I 2010, 22, 108	01.01.2011 вступает в силу в день, установленный решением Совета Европейского Союза о признании недействительным исключения, введенного в отношении Эстонской Республики, на основании положений части 2 статьи 140 Договора о функционировании Европейского Союза, решение Совета Европейского Союза от 13.07.2010 г. № 2010/416/ЕС (Официальный журнал Европейского Союза L 196, 28.07.2010, с. 24-26).
16.06.2011	RT I, 30.06.2011, 1	20.07.2011
14.03.2013	RT I, 26.03.2013, 1	01.04.2013, частично 27.03.2013
26.03.2014	RT I, 16.04.2014, 3	01.07.2014
21.05.2014	RT I, 04.06.2014, 2	01.09.2014
19.06.2014	RT I, 29.06.2014, 109	01.07.2014, на основании части 4 статьи 107 ³ Закона о Правительстве Республики заменены наименования должностей министров
14.06.2017	RT I, 04.07.2017, 3	01.01.2018, частично 14.07.2017

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Задача Закона

Настоящий закон устанавливает порядок и условия разрешения индивидуальных трудовых споров, возникших между работниками и работодателями.

Статья 2. Понятие индивидуального трудового спора

Индивидуальным трудовым спором в значении настоящего закона считается частноправовой спор между работником и работодателем, возникший на основании трудового договора. Индивидуальным трудовым спором считается также спор относительно требования, следующего из подготовки трудового договора.
[RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Статья 3. Разрешение разногласий, возникших в ходе трудовых отношений, по соглашению сторон

(1) Разногласия, возникшие в ходе трудовых отношений между работником и работодателем, разрешаются по возможности путем соглашения между работником и работодателем при посредничестве доверенного лица работников либо руководящего органа объединения или союза работников.

(2) Работодатель может по согласованию с доверенным лицом работников, руководящим органом объединения или союза работников образовать для разрешения разногласий примирительную комиссию, состав, компетенция и порядок работы которой определяются по взаимному соглашению работодателя и доверенного лица, руководящего органа объединения или союза работников.

(3) Ходатайство о разрешении разногласий по соглашению сторон не лишает стороны права обращаться за разрешением трудового спора в орган по рассмотрению трудовых споров.

(4) Стороны могут обращаться в орган по рассмотрению трудовых споров без ходатайства о посредничестве доверенного лица работников или руководящего органа объединения или союза работников, если они считают, что разрешение трудового спора по соглашению сторон невозможно.

Статья 4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры

(1) Индивидуальные трудовые споры рассматривают:

- 1) комиссии по трудовым спорам;
- 2) суд.

(1¹) Комиссия по трудовым спорам не рассматривает трудовые споры, денежные требования по которым превышают сумму в 10 000 евро.
[RT I 2010, 22, 108 – в силе с 01.01.2011]

(2) Работник и работодатель могут обращаться за разрешением индивидуального трудового спора в комиссию по трудовым спорам или в суд. Одновременная подача заявления в комиссию по трудовым спорам и в суд запрещена.

(3) Если в суд подано заявление по трудовому спору, для разрешения которого работник или работодатель уже обратился в комиссию по трудовым спорам, суд отказывает в приеме заявления в производство или оставляет его без рассмотрения.
[RT I 2005, 39, 308 – в силе с 01.01.2006]

(4) Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах регулируется Гражданским процессуальным кодексом с отличиями, вытекающими из настоящего закона.
[RT I 2005, 39, 308 – в силе с 01.01.2006]

(5) [Часть недействительна – RT I 2005, 39, 308 – в силе с 01.01.2006]

Статья 5. Действие международных договоров при разрешении трудовых споров

Если закон, административный акт, установленные работодателем правила, коллективный или трудовой договор противоречат обязательному для Эстонии международному договору, предусматривающему применение международного договора независимо от принятия правового акта Эстонии, то при разрешении трудового спора орган, рассматривающий трудовые споры, руководствуется международным договором.

Статья 6. Срок предъявления требования

(1) Срок предъявления требования о признании вытекающих из трудовых отношений прав и о защите нарушенных прав при обращении в комиссию по трудовым спорам или в суд составляет 4 месяца, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

(2) Срок предъявления требования, оспаривающего расторжение трудового договора, составляет 30 календарных дней со дня получения заявления о расторжении.
[RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

(3) Срок предъявления требования о выплате зарплаты составляет три года.
[RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

(4) [Часть недействительна – RT I 2005, 39, 308 – в силе с 01.01.2006]

Статьи 7 – 8. [Недействительны – RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Статья 9. Государственная пошлина в делах о трудовых спорах

(1) Обращение в комиссию по трудовым спорам не облагается государственной пошлиной.

(2) При подаче искового заявления государственная пошлина уплачивается по ставке, предусмотренной Законом о государственной пошлине в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом.
[RT I 2006, 58, 439 – в силе с 01.01.2007]

Статья 9¹. Обработка данных по трудовым спорам комиссии по трудовым спорам

Данные по трудовым спорам комиссии по трудовым спорам обрабатываются в базе данных по рабочей среде, созданной на основании Закона о гигиене и безопасности труда.
[RT I, 04.06.2014, 2 – в силе с 01.09.2014]

Глава 2

ОБРАЗОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Статья 10. Правовой статус комиссии по трудовым спорам

(1) Комиссией по трудовым спорам называется независимый орган, занимающийся досудебным рассмотрением индивидуальных трудовых споров, который руководствуется в своей работе обязательными для Эстонии международными договорами, законами, административными актами и иными правилами, регулирующими трудовые отношения, а также коллективными и трудовыми договорами.

(2) Комиссия по трудовым спорам правомочна заниматься разрешением спора, если в ее работе принимают участие председатель комиссии и не менее одного представителя работников и одного представителя работодателей. Председатель комиссии по трудовым спорам приглашает к участию в работе комиссии равное количество представителей работников и работодателей. В

случаях, предусмотренных настоящим законом, председатель комиссии по трудовым спорам правомочен разрешать споры единолично.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

Статья 11. Образование комиссии по трудовым спорам

- (1) Комиссии по трудовым спорам образуются при местных органах Инспекции труда.
- (2) В состав комиссии по трудовым спорам входят председатель комиссии по трудовым спорам, представители работников и работодателей.
- (2¹) Председатель комиссии по трудовым спорам может заниматься разрешением трудового спора единолично, если сторона, против которой предъявлено требование, в своем ответе, представленном в письменной форме, признает все предъявленные в заявлении требования.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]
- (3) Министр, отвечающий за данную сферу, назначает на должность и освобождает от должности председателя комиссии по трудовым спорам по предложению генерального директора Инспекции труда. Председателем комиссии по трудовым спорам назначается лицо с высшим юридическим образованием.
- (4) Председатель комиссии по трудовым спорам является служащим местной инспекции труда Инспекции труда, однако ему запрещается осуществлять надзор над исполнением актов в области трудового права.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]
- (5) Руководящие органы объединений (центральных союзов) профессиональных союзов и объединений работников и центральных союзов работодателей представляют Инспекции труда установленное ею число представителей работников и работодателей для включения в состав комиссии по трудовым спорам.
- (6) Порядок образования и работы комиссии по трудовым спорам определяет устав, утверждаемый Правительством Республики.

Статья 12. Условия работы комиссии по трудовым спорам

- (1) Условия работы комиссии по трудовым спорам (помещения, техническое обслуживание) обеспечивает Инспекция труда.
- (2) Административные расходы комиссии по трудовым спорам и расходы, связанные с разрешением трудовых споров (в том числе, предусмотренные частью 2 статьи 13 настоящего закона), покрываются за счет средств, выделенных для этого Инспекции труда из государственного бюджета.

Статья 13. Освобождение представителей работников и работодателей от исполнения трудовых обязанностей

- (1) Представители работников и работодателей освобождаются от исполнения трудовых обязанностей на время, в течение которого они принимают участие в работе комиссии по трудовым спорам.
[RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]
- (2) За время участия в работе комиссии по трудовым спорам Инспекция труда выплачивает представителям работников и работодателей их среднюю зарплату и возмещает командировочные расходы из бюджета Инспекции труда. Зарплата определяется как

произведение высшей ставки должностного оклада, указанной в части 1 статьи 2 Закона о должностных окладах государственных служащих, индекса высшей ставки должностного оклада, указанного в части 2, и коэффициента 0,078.

[RT I, 26.03.2013, 1 – в силе с 01.04.2013]

(3) Зарплата выплачивается работникам и представителям работодателя в соответствии с продолжительностью заседания из расчета 1 час = 1/8 дневной оплаты труда, исчисленной на основании указанной в части 2 настоящей статьи оплаты труда.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

Глава 3

РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Статья 14. Подача заявления в комиссию по трудовым спорам

(1) Комиссия по трудовым спорам должна принять решение о приеме спора в производство в течение трех дней со дня подачи письменного заявления.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(1¹) Заявление в комиссию по трудовым спорам по месту работы работника подается в письменной форме в двух экземплярах. Если место работы работника в трудовом договоре включает территории нескольких волостей, то заявление подается в комиссию по трудовым спорам по месту нахождения или проживания работодателя.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(2) В комиссию по трудовым спорам может обращаться также союз, представляющий работников в трудовом споре, а в предусмотренных законом случаях представляющий работодателя союз. Лицо, представляющее союз, предъявляет комиссии по трудовым спорам доверенность, подтверждающую его полномочия, которая выдается за подписью уполномоченного уставом лица с приложением печати союза.

(2¹) При разрешении спора по вопросу о дискриминации представителем может быть также лицо, имеющее оправданный интерес к наблюдению за исполнением требований равного обращения.

[RT I 2008, 56, 315 – в силе с 01.01.2009]

(3) В заявлении, представляемом комиссии по трудовым спорам, указываются следующие сведения:

- 1) наименование комиссии по трудовым спорам, в которую подается заявление;
- 2) имя или наименование заявителя, личный или регистрационный код, место работы, местожительство или местонахождение и номера средств связи;
- 3) имя или наименование лица, к которому предъявляется требование, его личный или регистрационный код, место работы, местожительство или местонахождение и номера средств связи;
- 4) ясно и определенно выраженное требование заявителя, а в случае денежного требования указывается сумма;
- 5) описание обстоятельств, служащих основанием для требования, и их правовые обоснования;
- 6) документальные доказательства, подтверждающие требование.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(4) К заявлению прилагаются документальные доказательства, подтверждающие требование. Заявитель вправе ходатайствовать о том, чтобы комиссия по трудовым спорам истребовала от другой стороны документальные доказательства, а также заслушала свидетелей.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(5) Заявления, поступившие в комиссию по трудовым спорам, регистрируются.

Статья 15. Отказ в приеме заявления и прекращение производства по делу

(1) Комиссия по трудовым спорам отказывает в приеме заявления или прекращает производство по делу, если:

- 1) требование уже разрешено в комиссии по трудовым спорам,
- 2) требование предъявлено на разрешение суда,
- 3) спорящие стороны заключили утвержденное канцлером юстиции соглашение по разрешению спора или
- 4) разрешение требования не входит в компетенцию комиссии по трудовым спорам.

(2) Помимо причин, указанных в части 1 настоящей статьи, комиссия по трудовым спорам может прекратить разрешение спора, если:

- 1) заявитель до заседания комиссии по трудовым спорам или во время него отказался от всех своих требований; и при отказе от некоторых отдельных требований комиссия по трудовым спорам прекращает их разрешение;
- 2) заявитель не явился на заседание комиссии по трудовым спорам и не представил обоснованного ходатайства о переносе разрешения спора.

(3) После прекращения разрешения спора в случае, указанном в пункте 2 части 2 настоящей статьи, комиссия по трудовым спорам должна возобновить его разрешение, если заявитель ходатайствовал о переносе. К таким случаям применяются положения о сроках давности.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

Статья 16. Срок рассмотрения заявления

(1) Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть поступившее заявление не позднее чем в течение месяца со дня, следующего за днем поступления заявления.

(2) В случае если рассмотрение дела откладывается, председатель комиссии по трудовым спорам назначает новый срок рассмотрения дела, которое должно состояться не позднее чем в течение одного месяца со дня проведения предыдущего заседания.

(3) По обоснованному ходатайству сторон сроки, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, могут устанавливаться на более продолжительное время.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

Статья 17. Подготовка к рассмотрению заявления

(1) Председатель комиссии по трудовым спорам выясняет обстоятельства трудового спора, у него есть также право на проверку их у работодателя.

(2) Председатель комиссии определяет время и место проведения заседания комиссии и организует рассылку приглашений сторонам спора и свидетелям.

(2¹) Председатель комиссии устанавливает срок, к которому лицо, получившее требование, должно известить в письменной форме, признает ли оно справедливость предъявленного к нему требования, а также обосновать это документальными доказательствами.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(3) Заседание комиссии по трудовым спорам проводится, как правило, по месту нахождения комиссии, с согласия сторон заседание комиссии может проводиться по месту нахождения работодателя.

Статья 18. Участие сторон в рассмотрении трудового спора

(1) Трудовой спор рассматривается и разрешается в присутствии работника и работодателя или их представителей.

(1¹) Если лицо, к которому предъявлены требования, признает их полностью справедливыми, то с письменного согласия обеих сторон спор можно рассмотреть в его отсутствие.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(1²) Если иностранец работал в Эстонии, не имея на то законных оснований, и к моменту возникновения трудового спора покинул Эстонию, покинет Эстонию в течение периода трудового спора или будет депортирован в течение периода трудового спора из Эстонии, то трудовой спор рассматривается в его отсутствие.
[RT I, 30.06.2011, 1 – в силе с 20.07.2011]

(2) В случае неявки работника или работодателя на заседание комиссии по уважительным причинам рассмотрение спора откладывается.

(3) Стороны обязаны известить комиссию об обстоятельствах, препятствующих явке на заседание, до начала заседания и доказать наличие обстоятельств, препятствующих явке.

(4) В случае неявки на заседание без уважительных причин лица, к которому предъявлены требования, или, если имеется письменное согласие этого лица на рассмотрение заявления в его отсутствие, то комиссия по трудовым спорам может принять решение в его отсутствие.
[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(5) [Часть недействительна – RT I 2005, 39, 308 – в силе с 01.01.2006]

Статья 19. Отстранение члена комиссии по трудовым спорам

(1) В начале заседания председатель комиссии объявляет содержание заявления, подлежащего рассмотрению, и состав комиссии.

(2) Работник и работодатель или их представители вправе отстранять членов комиссии. Отстранение должно быть мотивированным. Члены комиссии подлежат отстранению, если имеются основания считать, что они лично заинтересованы в исходе дела, или если имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в их беспристрастности. Отстранение не может мотивироваться тем, что в работе комиссии принимает участие представитель противной стороны (союза работников или работодателей).

(3) Решение об отстранении председателя комиссии по трудовым спорам принимается остальными членами комиссии. Если хотя бы один из членов комиссии выскажется за отстранение председателя, то отстранение подлежит удовлетворению. В этом случае заявление пересылается на рассмотрение в комиссию по трудовым спорам при другой инспекции труда или же для разрешения спора приглашается председатель комиссии по трудовым спорам из другого региона.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(4) Вопрос об отстранении членов комиссии, представляющих работников и работодателей, разрешается председателем комиссии. В случае удовлетворения заявления об отстранении рассмотрение дела откладывается, и к участию в работе комиссии приглашается другое лицо, представленное соответствующим объединением или союзом.

(5) Требование об отстранении подается на заседании комиссии до начала рассмотрения сути спора. После этого отстранение разрешается только в случае если заявившее об отстранении лицо узнало об основании для отстранения после начала рассмотрения спора.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(6) Председатель комиссии и член комиссии по трудовым спорам обязан заявить самоотвод до даты решения о принятии спора к рассмотрению или на заседании, если он при рассмотрении спора не может быть беспристрастным или имеет свой интерес в результатах рассмотрения спора. Самоотвод должен быть обоснованным. Решение об отстранении принимается в порядке, предусмотренном в частях 3 и 4 настоящей статьи.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

Статья 20. Рассмотрение трудового спора

(1) Заседанием комиссии по трудовым спорам руководит председатель комиссии. Он разъясняет в ходе заседания суть спора между сторонами и соответствующие правовые нормы.

(2) Заявитель представляет свои требования и их обоснования. В ходе заседания заявитель может дополнять изложенные в письменном заявлении требования и представлять дополнительные документальные доказательства. Дополнительные требования представляются в письменном виде.

(2¹) У заявителя есть право в ходе заседания частично или полностью отказаться от представленного в заявлении требования.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(3) Лицо, к которому предъявляются требования, либо признает их, либо возражает против них. Это лицо имеет право представить дополнительные документальные доказательства.

(3¹) В споре по вопросу о дискриминации применяется положение о распределении обязанности доказывания, предусмотренное Законом о равном обращении или Законом о гендерном равноправии.

[RT I 2008, 56, 315 – в силе с 01.01.2009]

(4) На заседании проводятся заслушивание объяснений участников дела и свидетелей, ознакомление с документами и иными доказательствами и их оценка.

(4¹) Свидетели заслушиваются отдельно друг от друга. Свидетели, показания которых не были заслушаны, не могут находиться в помещении, в котором проводится заседание.

[RT I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(5) Заседание заканчивается заслушиванием заключительных мнений сторон в споре. Затем комиссия удаляется на совещание.

Статья 21. Ведение протокола заседания комиссии

На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол.

Глава 4

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ

Статья 22. Вынесение решения

(1) Решение комиссии по трудовым спорам выносится в день рассмотрения дела. При вынесении решения присутствуют только члены комиссии.

(2) Решение комиссии по трудовым спорам должно быть законным и обоснованным. Комиссия вправе уточнить юридическую квалификацию требований, если это необходимо для защиты законных прав и интересов сторон.

(3) Решение комиссии по трудовым спорам принимается большинством голосов. Член комиссии, оставшийся в меньшинстве, имеет право на особое мнение.

(3¹) По трудовому спору, в котором лицо, к которому предъявлены требования, полностью признало требование справедливым, председатель комиссии принимает решение единолично. [РТ I 2003, 15, 83 – в силе с 01.07.2003]

(4) Решение состоит из вводной, описательной, объяснительной и резолютивной частей.

Статья 23. Объявление решения

(1) Комиссия по трудовым спорам объявляет решение сторонам спора в течение пяти рабочих дней после проведения заседания. В день проведения заседания сторонам сообщаются дата и время извещения о решении.

(2) В день извещения о решении сторонам выдается копия решения либо решение доставляется сторонам лично в порядке, предусмотренном Законом об административном производстве. [РТ I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Статья 23¹. Доставка решения в почтовый ящик

(1) Если решение не представляется возможным доставить лично, поскольку его невозможно передать в день извещения о решении либо по месту жительства или работы получателя (в жилое или коммерческое помещение), решение считается доставленным лично, если оно опущено в почтовый ящик, относящийся к месту жительства или работы получателя, или помещено в иное подобное место, используемое получателем для получения почты и обычно обеспечивающее сохранность отправления.

(2) Доставка способом, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, допускается только в том случае, если делались попытки передать решение получателю как минимум два раза и в значительно отличающееся время суток с интервалом как минимум в три дня, и доставка решения представителю получателя также невозможна.

(3) В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, на конверте доставляемого отправления указывается дата доставки. [РТ I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Статья 23². Доставка решения с хранением

(1) На предусмотренных в статье 23¹ настоящего закона условиях документ также может быть отдан на хранение в почтовую контору либо волостную или городскую управу по месту доставки документа, или в канцелярию такой комиссии по трудовым спорам, на рабочем участке которой находится место доставки документа.

(2) По адресу получателя оставляется или отправляется письменное извещение о хранении, а в случае невозможности оставить извещение оно прикрепляется к двери жилого или коммерческого помещения либо места пребывания. В извещении должно быть ясно указано, что решение комиссии по трудовым спорам передано на хранение и что переданное на хранение решение считается доставленным, и с этого момента начинает истекать срок оспаривания решения.

(3) Решение считается доставленным по истечении трех дней после передачи или оставления письменного извещения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. На конверте документа указывается дата доставки.

(4) Документ, переданный для доставки, возвращается комиссии по трудовым спорам по истечении 30 дней с того момента, как он будет считаться доставленным.

[RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Статья 24. Оспаривание решения

(1) При несогласии с решением комиссии по трудовым спорам стороны спора могут обратиться за разрешением того же трудового спора в уездный суд в течение одного месяца со дня, следующего за днем получения копии решения комиссии по трудовым спорам.

(2) Формой обращения в суд является иск, а не жалоба на решение комиссии по трудовым спорам.

(3) Если комиссия по трудовым спорам не удовлетворяет заявление или удовлетворяет заявление частично, то заявитель вправе подать на такое решение иск в суд. Разрешается обжаловать только те требования, которые были представлены в комиссию по трудовым спорам.

(4) Если комиссия по трудовым спорам удовлетворяет заявление полностью или частично, то другая сторона вправе представить иск в суд, чтобы суд рассмотрел заявление, представленное комиссии по трудовым спорам, в соответствии с процедурой оспаривания в порядке обжалования. В таких случаях истцом считается лицо, которое обратилось с жалобой в комиссию по трудовым спорам, а ответчиком – сторона, на которую подан иск в суд. При подаче заявления следует уплатить государственную пошлину в размере суммы, которую уплатил бы истец в случае подачи иска.

[RT I 2006, 7, 42 – в силе с 04.02.2006]

(5) Поданное в комиссию по трудовым спорам заявление в случаях, упомянутых в части 4 настоящей статьи, считается иском. В необходимых случаях суд предлагает сторонам представить иск по форме, предусмотренной процедурой оспаривания, а также дополнить его дополнительными необходимыми сведениями и документальными свидетельствами. Суд не обязан доставлять представленные ему документы сторонам спора.

(6) Если суду представляется иск или заявление, по которому комиссия по трудовым спорам уже приняла свое решение, то в иске или заявлении об этом делается соответствующая отметка, а также к нему прилагается копия такого решения. По требованию суда комиссия по трудовым спорам должна представить документы, на основании которых было принято решение по иску или заявлению, которые суд принимает в свое производство. Документы считаются представленными суду с момента их передачи.

(7) Если лицо, обратившееся в комиссию по трудовым спорам, в случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, не представило искового заявления по форме, предусмотренной для процедуры оспаривания в установленные сроки, то суд оставляет исковое заявление без

рассмотрения. В таких случаях оспаривание решения комиссии по трудовым спорам не производится. Суд доводит до сведения истца, что он не представил исковое заявление по форме, установленной для процедуры оспаривания в установленные сроки.

(8) Лицо, представившее в суд заявление, предусмотренное 4 настоящей статьи, может отказаться от обжалования заявления на тех же основаниях и в порядке, что и отказ от иска. В случае отказа от заявления вступает в силу решение комиссии по трудовым спорам.

Статья 25. Вступление решения в силу

(1) Решение комиссии по трудовым спорам вступает в силу по истечении срока обращения в суд, если ни одна из сторон не подала заявление в уездный суд. При частичном оспаривании решения комиссии по трудовым спорам, решение вступает в силу только в той части, которая не связана со спором. Суд рассматривает дело по спору только в той части решения комиссии по трудовым спорам, которая оспаривается в суде.

(2) Вступившее в силу решение комиссии по трудовым спорам является обязательным для исполнения сторонами.

(3) Комиссия по трудовым спорам по ходатайству стороны добавляет к решению пометку о вступлении в силу. По ходатайству затронутого административного органа комиссия по трудовым спорам добавляет к решению пометку о вступлении в силу, чтобы внести запись в трудовой регистр, установленный в статье 25¹ Закона о налогообложении.
[RT I, 16.04.2014, 3 – в силе с 01.07.2014]

Статья 25¹. Занесение решения в трудовой регистр

На основании вступившего в силу решения Трудовая инспекция вносит запись в трудовой регистр, указанный в статье 25¹ Закона о налогообложении, для добавления или изменения следующих данных:

- 1) время приступления работника к работе;
- 2) вид правовых отношений, служащих основанием для работы;
- 3) дата окончания трудового договора;
- 4) правовое основание для окончания трудового договора.

[RT I, 16.04.2014, 3 – в силе с 01.07.2014]

Статья 26. Исполнение решения

(1) Решение комиссии по трудовым спорам исполняется после вступления его в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения (статья 27 настоящего закона).

(2) Исполнение решения комиссии по трудовым спорам производится в порядке, установленном Кодексом об исполнительном производстве.

Статья 27. Немедленное исполнение решения

(1) Комиссия по трудовым спорам может решением обязать работодателя к немедленному продолжению выполнения трудового договора, если комиссия установит ничтожность расторжения работодателем трудового договора.

(2) Комиссия по трудовым спорам признает решение о выплате заработной платы обязательным к немедленному исполнению в размере, крайне необходимом работнику, но не более чем в размере заработной платы за два месяца.

(3) При обращении в суд для оспаривания обязательного к немедленному исполнению решения есть право в случае обеспечения иска ходатайствовать о приостановлении немедленного исполнения.

[RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Глава 5

[Глава недействительна – RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Глава 6

[Глава недействительна – RT I 2009, 5, 35 – в силе с 01.07.2009]

Глава 7

ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ ЗАКОНА

Статьи 34–35. [Исключены из настоящего текста.]

Статья 35¹. Особенность индексации заработной платы, выплачиваемой представителям работников и работодателей

Индексация заработной платы, выплачиваемой представителям работников и работодателей за время их участия в работе комиссии по трудовым спорам, производится, начиная с 1 апреля 2015 года.

[RT I, 26.03.2013, 1 – в силе с 01.04.2013]

Статья 35². Продолжение служебных отношений назначенного на должность руководителя комиссии по трудовым спорам

(1) Соответствие назначенного до 1 января 2018 года на должность руководителя комиссии по трудовым спорам представленным к этой должности требованиям будет оценено к 30 сентября 2017 года.

(2) В случае удостоверения во время оценивания соответствия представленным к должности требованиям, названное в части 1 настоящей статьи лицо продолжит служебные отношения в порядке положений вступающего в силу с 1 января 2018 года Закона о разрешении трудовых споров.

(3) В случае не удостоверения во время оценивания соответствия представленным к должности требованиям, отвечающий за эту сферу министр освобождает названное в части 1 настоящей статьи лицо от должности с 1 января 2018 года.

(4) Лицо, отказавшееся от оценивания, не явившееся без уважительной причины на оценивание или использовавшее при оценивании недозволённые вспомогательные средства признается не соответствующим представленным к должности требованиям и освобождается от должности на основании статьи 95 Закона о публичной службе с 1 января 2018 года.

(5) В отношении названного в части 3 настоящей статьи лица применяются положения части 1 и 2 статьи 102 Закона о публичной службе.

[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 35³. Оценочная комиссия

(1) Оценивание может провести сформированная отвечающим за данную сферу министром состоящая из пяти членов оценочная комиссия.

(2) В оценочную комиссию входят:

- 1) один чиновник Министерства социальных дел;
- 2) один чиновник Министерства юстиции;
- 3) один чиновник Инспекции труда;
- 4) один представитель, назначенный Общим собранием судей;
- 5) один ординарный преподаватель трудового права или гражданского права.

(3) Председателем оценочной комиссии является назначенный отвечающим за данную сферу министром член комиссии.

(4) Лицо, представившее члена комиссии может назначить замещающего члена для члена комиссии.

(5) Техническое обслуживание комиссии обеспечивает Инспекция труда.
[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 35⁴. Порядок работы оценочной комиссии

(1) Оценочная комиссия определяет свой порядок работы. Собрание оценочной комиссии можно проводить в электронном виде.

(2) В случае отсутствия председателя его замещает самый старший участвующий в собрании член комиссии.

(3) Оценочная комиссия является правомочной если в собрании принимает участие как минимум четыре члена комиссии.

(4) Решение выносится большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя, в случае отсутствия председателя, голос его заместителя.

(5) Протокол собрания ведет назначенное председателем лицо. Решения оценочной комиссии оформляются в письменной воспроизводимой форме.
[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 35⁵. Оценивание

(1) Оценивание состоит из собеседования и решения казуса.

(2) Время и место оценивания, собеседования и решения казуса назначает оценочная комиссия. О дате, времени и месте оценивания уведомляют руководителя комиссии по трудовым спорам не менее, чем за семь дней до оценивания.

(3) Во время собеседования анализируются оформленные руководителем комиссии по трудовым спорам решения по трудовым спорам и представленные на его решения жалобы, а также оценивается его соответствие представленным к должности требованиям.

(4) Оценочная комиссия утверждает до оценивания даваемые за собеседование и казус максимальные пункты.

(5) Казус составляется из области трудового права.

(6) Разрешение и оформление казуса происходит в электронном виде.

(7) Лицо, в отношении которого осуществляется оценивание решает казус самостоятельно. При решении можно использовать правовые акты без комментариев и издание Riigi Teataja.

[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 35⁶. Пароль

(1) Лицо, в отношении которого осуществляется оценивание, указывает выбранный им пароль на решении казуса.

(2) Пароль должен содержать как минимум пять букв и одну цифру.

(3) Лицо, в отношении которого осуществляется оценивание, представляет оценочной комиссии в закрытом конверте пароль вместе со своим именем. Оценочная комиссия открывает конверт после проведения собеседования и оценки решения казуса.

(4) Лицо, в отношении которого осуществляется оценивание, записывает решение казуса, используя пароль в качестве названия файла.

(5) В решении, утверждающем результаты оценивания, рядом с именем лица, в отношении которого осуществляется оценивание, указывается его пароль.

[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 35⁷. Оценивание

(1) Собеседование проводят и оценивают разрешение казуса не менее трех членов оценочной комиссии.

(2) Собеседование и решение казуса оценивается отдельно. Собеседование и решение казуса оценивается как зачтенное или незачтенное. Собеседование и решение казуса считаются зачтенными, если за оба в отдельности член оценочной комиссии дал не менее 70 процентов пунктов из возможных.

[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 35⁸. Утверждение результатов оценивания

(1) Считается, что лицо, в отношении которого осуществляется оценивание, соответствует представленным к должности требованиям, если собеседование и решение казуса зачтены.

(2) Оценочная комиссия утверждает результаты оценивания решением в течении 14 дней, считая с момента осуществления оценки. Председатель комиссии и ведущее протокол лицо подписывают решение относительно результатов оценивания электронно-цифровой подписью или на бумаге. Решение отсылается отвечающему за эту сферу министру, который оглашает результаты оценивания в течении десяти рабочих дней.

[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 35⁹. Неявка на оценивание

(1) В случае неявки по уважительной причине на оценивание оценочная комиссия назначает новое время и место проведения оценивания.

(2) Уважительной причиной считается заболевание, если для подтверждения этого представляется медицинская справка, или по решению оценочной комиссии иное обстоятельство, послужившее препятствием явки на оценивание.

[RT I, 04.07.2017, 3 – в силе с 14.07.2017]

Статья 36. Вступление закона в силу

Настоящий закон вступает в силу 1 сентября 1996 года.