

Издатель: Рийгикогу
Вид акта: закон
Вид текста: полный текст
Дата вступления редакции в силу: 01.07.2022
Дата окончания действия редакции: 31.12.2022
Отметка об опубликовании: RT I, 20.06.2022, 8

ЗАКОН О СУДЕБНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯХ

Принят 9 декабря 2009 года
(RT I, 2009, 68, 463)
Вступил в силу 01.01.2010 года

Изменения внесены следующими актами:

Принятие	Опубликование	Вступление в силу
22.04.2010	RT I 2010, 22, 108	01.01.2011 – вступает в силу в день, определенный решением Совета Европейского Союза о признании недействительным исключения, введенного в отношении Эстонской Республики на основании, установленном частью 2 статьи 140 Договора о функционировании Европейского Союза, решение Совета Европейского Союза от 13.07.2010 г. № 2010/416/ЕС (Официальный журнал ЕС, L 196, 28.07.2010, стр. 24–26).
17.06.2010	RT I 2010, 38, 231	01.07.2010
16.12.2010	RT I, 30.12.2010, 2	01.01.2011
17.02.2011	RT I, 14.03.2011, 3	24.03.2011
17.02.2011	RT I, 21.03.2011, 1	01.01.2012
06.06.2012	RT I, 29.06.2012, 3	01.01.2013
05.12.2012	RT I, 21.12.2012, 1	01.03.2013
20.12.2012	RT I, 31.12.2012, 5	10.01.2013
11.12.2013	RT I, 23.12.2013, 1	01.01.2014, частично 01.01.2015 и 01.01.2020
21.01.2014	RT I, 31.01.2014, 6	01.02.2014, частично 01.04.2014 и 01.07.2014
19.02.2014	RT I, 13.03.2014, 4	01.07.2014 – слово «надзор» заменено в Законе всюду словами «административный надзор» в соответствующем падеже.
19.06.2014	RT I, 29.06.2014, 109	01.07.2014, на основании части 4 статьи 107 ³ Закона о Правительстве Республики заменены должностные наименования министров.
18.02.2015	RT I, 05.03.2015, 2	06.03.2015, частично 01.01.2017
18.02.2015	RT I, 12.03.2015, 4	01.10.2015, частично 01.03.2016
15.06.2016	RT I, 08.07.2016, 1	01.01.2017
07.06.2017	RT I, 26.06.2017, 17	06.07.2017
13.12.2017	RT I, 30.12.2017, 2	09.01.2018, частично 01.01.2019
09.05.2018	RT I, 31.05.2018, 2	10.06.2018, частично 01.10.2018, 01.01.2019 и 01.01.2020
06.06.2018	RT I, 29.06.2018, 1	01.07.2018
20.02.2019	RT I, 19.03.2019, 1	01.01.2021
09.12.2020	RT I, 22.12.2020, 34	01.01.2021
10.03.2021	RT I, 22.03.2021, 1	01.04.2021
24.03.2021	RT I, 09.04.2021, 1	19.04.2021, частично 01.07.2021, 01.01.2023 и 01.01.2024
08.12.2021	RT I, 22.12.2021, 2	01.01.2022
01.06.2022	RT I, 20.06.2022, 1	01.07.2022

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий Закон устанавливает основания служебной деятельности судебного исполнителя, порядок осуществления административного надзора за судебным исполнителем,

порядок дисциплинарной ответственности, порядок оплаты труда судебного исполнителя, а также основания деятельности совместного профессионального объединения судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота.

(2) К административному производству, предусмотренному настоящим Законом, применяются положения Закона об административном производстве с учетом особенностей, установленных настоящим Законом. Закон об административном производстве к исполнительному производству не применяется.

Глава 2

СУДЕБНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Раздел 1

Служебная деятельность судебного исполнителя

Статья 2. Правовой статус судебного исполнителя

(1) Судебный исполнитель исполняет свои публично-правовые должностные обязанности в качестве лица свободной профессии от своего имени и под свою ответственность.

(2) Служебная деятельность судебного исполнителя подразделяется на служебные действия и служебные услуги.

(3) В служебной деятельности судебный исполнитель должен быть беспристрастным и заслуживающим доверия всех лиц, в пользу или в отношении которых он совершает действия.

(4) Судебный исполнитель должен соблюдать свою должностную присягу и вести себя достойным образом также вне своей служебной деятельности.

(5) Судебный исполнитель имеет должностной знак и служебную печать.

(6) Описание и порядок использования должностного знака и служебной печати устанавливаются постановлением ответственного за сферу министра.

Статья 3. Численность судебных исполнителей и районы их деятельности

Численность судебных исполнителей и районы их деятельности определяются ответственным за сферу министром.

Статья 4. Бюро судебного исполнителя

(1) Судебный исполнитель действует через свое бюро.

(2) Бюро судебного исполнителя должно находиться в районе его деятельности и быть пригодным для приема лиц.

(3) Часы работы бюро и время приема судебного исполнителя доводятся до всеобщего сведения на веб-сайте Палаты судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота (далее «*Палата*»), а также информация выставляется на видимом месте у входа в бюро судебного исполнителя. Ответственный за сферу министр может установить постановлением минимальный предел времени работы и часов приема.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(4) Судебные исполнители, действующие в одном и том же районе деятельности, могут с разрешения ответственного за сферу министра содержать общее бюро. Судебные исполнители, содержащие общее бюро, письменным договором определяют взаимные права и обязанности. В случае содержания общего бюро каждый судебный исполнитель также совершает служебные действия и оказывает служебные услуги от своего имени, и несет личную ответственность за свою служебную деятельность.

(5) В отношении ведения бухгалтерского учета на судебных исполнителей распространяются положения, касающиеся предпринимателей - физических лиц. Судебные исполнители, содержащие общее бюро, могут иметь общую бухгалтерию.

Статья 5. Ограничения в отношении служебной деятельности

(1) Судебный исполнитель не вправе занимать помимо должности судебного исполнителя другие оплачиваемые должности, а также выполнять иные оплачиваемые работы, за исключением педагогической, научной и творческой работы, а также действий в качестве управляющего имуществом банкрота или ликвидатора.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(2) Судебный исполнитель не вправе заниматься предпринимательством и:

1) быть участником полного товарищества, полным товарищем командитного товарищества, а также членом коммерческого кооператива, уставом которого предусмотрена личная ответственность члена по обязательствам коммерческого кооператива;

2) быть членом правления или совета или прокурисом коммерческого товарищества;
[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

3) быть управляющим филиалом иностранного коммерческого товарищества;

4) быть лицом, осуществляющим принудительное управление недвижимой вещью.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(3) На веб-сайте Палаты публикуются наименование и регистрационный код коммерческого товарищества, паи или акции которого принадлежат судебному исполнителю. Информацию об обладании публично эмитированными ценными бумагами оглашать не требуется. Сведения для публикации на веб-сайте направляются в Палату судебным исполнителем.

Статья 6. Служебные действия судебного исполнителя

(1) Судебный исполнитель совершает служебные действия:

1) при проведении исполнительного производства – на основании Кодекса об исполнительном производстве;

2) при доставке документов – на основании процессуальных законов;

3) при проведении инвентаризации наследства и управлении наследственным имуществом – на основании Закона о наследовании;

4) в предусмотренных законом случаях и порядке по ходатайству суда или административного органа при проведении торгов (далее «*официальные торги*») за пределами исполнительного производства;

5) при посредничестве в получении алиментов, поступающих из иностранного государства – на основании Закона о семейных пособиях.

[RT I, 08.07.2016, 1 – в силе с 01.01.2017]

6) при составлении профиля должника в исполнительном производстве.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(2) Судебный исполнитель может отказать в совершении служебного действия только на основаниях и в порядке, установленных законом.

Статья 6¹. Составление профиля должника в исполнительном производстве

(1) Профиль должника в исполнительном производстве выдается взыскателю, имеющему исполнительный документ, вступивший в силу в отношении должника. Профиль должника в исполнительном производстве помогает взыскателю оценивать перспективы взыскания требования.

(2) Профиль должника в исполнительном производстве отражает следующие данные:

1) количество исполнительных дел в отношении должника, находящихся в принудительном исполнении, и общая сумма содержащихся в них требований;

2) дата открытия самого раннего исполнительного досье;

3) принадлежащее должнику зарегистрированное имущество, и наложенные на него аресты и запретительные отметки.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Статья 7. Личное выполнение служебных обязанностей

(1) Судебный исполнитель лично выполняет следующие должностные обязанности:

1) приостановление и прекращение исполнительного производства;

2) [Пункт недействителен - RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

3) подача в крепостное отделение заявления о закреплении недвижимости по имуществу, проданному на торгах, проводимых в исполнительном производстве, и подача в другие реестры имущества заявлений о передаче собственности;

4) распределение выручки, полученной от продажи имущества в исполнительном производстве;

5) [Пункт недействителен - RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

6) подписание описи инвентаризации наследства.

(2) Участник производства вправе заявить непосредственно судебному исполнителю ходатайство о получении разъяснений в связи со служебным действием.

Статья 8. Оказание служебных услуг

(1) По ходатайству лица судебный исполнитель может в порядке служебных услуг:

1) проводить аукцион движимых и недвижимых вещей (далее «*частный аукцион*»);

2) доставлять документы;

3) давать юридические консультации и составлять юридические документы, если его

образование соответствует установленному пунктом 1 части 1 статьи 47 Закона о судах;
4) оказывать вне судебного процесса услуги по установлению юридических фактов;
5) действовать в соответствии с Законом о примирительном производстве в качестве примирителя;
6) действовать на основании Гражданского процессуального кодекса в качестве третейского судьи.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(2) До оказания служебных услуг судебный исполнитель уведомляет Палату оказанием каких видов служебных услуг он желает заниматься и для обеспечения возмещения вреда, возникающего при оказании указанных услуг, заключает в предусмотренном статьей 10 настоящего Закона порядке договор страхования профессиональной ответственности.

(3) Судебный исполнитель вправе отказать в оказании служебных услуг.

(4) Если судебный исполнитель согласился на оказание служебных услуг, то он не может отказаться от этого без уважительных причин.

(5) Условия оказания служебных услуг и порядок оплаты оговариваются с соискателем услуги в письменном порядке. Оговоренные условия и вознаграждение должны соответствовать профессиональным обычаям.

(6) При оказании служебных услуг судебный исполнитель не может пользоваться теми правами, которые на основании закона предоставлены ему для совершения служебных действий или которые вытекают из его должности.

(7) Судебный исполнитель не может проводить исполнительное производство по делу, в разрешении которого он принимал участие в качестве третейского судьи.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Статья 9. Ответственность

(1) Судебный исполнитель несет ответственность за вред, виновно причиненный в ходе его служебной деятельности на основаниях и в размере, установленных Законом об ответственности государства. Судебный исполнитель также несет ответственность за вред, виновно причиненный работниками его бюро. Судебный исполнитель также несет ответственность за вред, виновно причиненный чиновником полиции, действовавшим на основании статей 71¹, 71² Кодекса об исполнительном производстве.

[RT I, 19.03.2019, 1 – в силе с 01.01.2021]

(2) Ответственность за вред, виновно причиненный судебным исполнителем, пребывающим на указанной в статье 96 настоящего Закона подготовке, несет Палата.

(3) Освобожденный от должности судебный исполнитель несет ответственность за совершенное во время его пребывания в должности виновное нарушение должностных обязанностей также после освобождения от должности.

(4) Ответственность за деятельность замещающего судебного исполнителя лица несет замещаемый судебный исполнитель, если в качестве замещающего судебного исполнителя лица действует помощник судебного исполнителя. Если судебного исполнителя замещает помощник другого судебного исполнителя, то ответственность за деятельность замещающего лица несет Палата.

(5) Если ответственность за причинение вреда несет также участник производства или третье лицо, то судебный исполнитель несет ответственность за вред, причиненный виновным нарушением должностных обязанностей, в объеме, в котором не может быть получено возмещение от участника производства или третьего лица. Если возмещение от участника производства или третьего лица не могло быть получено в полном объеме, в котором им был причинен вред, то судебный исполнитель будет иметь к участнику производства или третьему лицу право обратного требования в размере, в котором судебный исполнитель произвел за него оплату.

(6) Если требования возмещения вреда, причиненного служебным действием судебного исполнителя, не могут быть удовлетворены за счет имущества судебного исполнителя или иного лица, несущего ответственность за вред, или они не могут быть удовлетворены в полном объеме, то ответственность за причиненный вред несет Палата, а затем государство. Палата и государство имеют право обратного требования к судебному исполнителю или иному лицу, несущему ответственность за вред, в объеме возмещенного вреда. Государство может предъявить обратное требование также к Палате.

(7) Расходы Палаты, сопутствующие указанному в настоящей статье, покрываются из

бюджета профессионального собрания судебных исполнителей (далее «*профессиональное собрание*»).

(8) Споры, связанные с возмещением вреда, причиненного судебным исполнителем, рассматриваются в уездном суде.

(9) Срок давности по требованию, вытекающему из части 1 настоящей статьи, наступает по истечении трех лет со дня, когда потерпевший узнал о вреде и лице, обязанном возместить его, и не позднее истечения десяти лет с момента причинения вреда.

Статья 10. Страхование профессиональной ответственности

(1) Для обеспечения возмещения вреда, причиненного служебной деятельностью судебного исполнителя, последний должен заключить договор страхования профессиональной ответственности со страховщиком – коммерческим товариществом, имеющим в Эстонии лицензию на осуществление страховой деятельности, на следующих условиях:

1) страховым случаем считается состоявшееся в течение страхового периода нарушение обязанностей судебного исполнителя, причиненный которым вред судебный исполнитель обязан возместить на основании настоящего Закона;

2) минимальный размер страховой суммы в расчете на один страховой случай составляет не менее 63 910 евро, а максимальный размер страховых возмещений, выплачиваемых за страховые случаи, произошедшие в страховой период – не менее 191 700 евро;

[RT I 2010, 22, 108 - в силе с 01.01.2011]

3) если договор страхования заключен с собственной ответственностью, то страховщик возмещает весь причиненный вред, но не более страховой суммы, и требует у страхователя возврата суммы собственной ответственности.

(2) Судебный исполнитель не обязан страховать ответственность, возникающую при умышленном нарушении обязанностей.

(3) Судебный исполнитель может страховать ответственность за вред, причиненный оказанием служебных услуг, также только в объеме, указанном частью 2 статьи 8 настоящего Закона. В таком случае судебный исполнитель не может оказывать служебные услуги, не покрытые договором страхования.

(4) Незамедлительно после заключения договора страхования профессиональной ответственности судебный исполнитель представляет правлению профессионального собрания копию договора страхования профессиональной ответственности и страховой полис. Профессиональное собрание обязано проверять наличие страхования профессиональной ответственности судебного исполнителя.

(5) Если судебный исполнитель не имеет действующего договора страхования профессиональной ответственности, то правление профессионального собрания приостанавливает должностные полномочия судебного исполнителя.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(6) Судебный исполнитель письменно уведомляет правление профессионального собрания о перечисленных в частях 1 и 3 статьи 514 Обязательственно-правового закона обстоятельствах в течение двух недель с момента уведомления о них. В течение двух недель с момента выплаты страхового возмещения судебный исполнитель передает правлению профессионального собрания информацию о выплате страховщиком потерпевшему лицу страхового возмещения, размере возмещения и обусловившем страховой случай событии.

(7) Для возмещения вреда, причиненного находящимся на подготовке судебным исполнителем, договор страхования заключает профессиональное собрание.

Статья 11. Обязанность хранения служебной тайны

(1) Судебный исполнитель обязан хранить служебную тайну и не разглашать сведения, полученные в связи со служебной деятельностью. Указанная обязанность остается в силе также после ухода судебного исполнителя с занимаемой должности.

(2) Обязанность хранения служебной тайны должны соблюдать работники бюро судебного исполнителя и Палаты, а также все иные лица, которым судебный исполнитель огласил сведения в связи с его служебной деятельностью.

(3) Судебный исполнитель должен оглашать сведения, полученные в связи со служебной деятельностью:

1) участникам производства;

2) суду;

3) учреждению, ведущему внесудебное производство, следственному учреждению и прокуратуре в производстве по делу о проступке и по уголовному делу, а также в установленном международным договором порядке на основании поступившего от иностранного государства ходатайства об оказании правовой помощи;

4) Палате и Министерству юстиции в надзорном и дисциплинарном производстве;

5) иным лицам, которые в соответствии с законом имеют право на получение сведений или оглашение сведений которым обоснованно необходимо для выполнения задач, вытекающих из закона.

(4) (Часть недействительна - RT I, 12.03.2015, 4 – в силе с 01.03.2016)

(5) Если при совершении служебного действия обнаружится, что лицо совершило деяние, имеющее признаки виновного деяния, то судебный исполнитель сообщает об этом компетентному учреждению для принятия решения о возбуждении производства по делу о проступке или по уголовному делу.

Статья 12. Обязанность повышать свою профессиональную квалификацию

Судебный исполнитель и помощник судебного исполнителя обязаны постоянно пополнять свои специальные знания и проходить предусмотренное статьей 97 настоящего Закона периодическое повышение юридической квалификации.

Раздел 2

Регистрация служебной деятельности судебного исполнителя и документация

Статья 13. Регистрация служебной деятельности

(1) Все служебные действия судебного исполнителя регистрируются в реестре исполнительного производства. Все служебные услуги судебного исполнителя регистрируются в журнале служебных услуг.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 01.01.2019]

(2) Лицу, по ходатайству которого или для которого было совершено служебное действие или оказана служебная услуга, на основании его письменного заявления выдается распечатка из реестра исполнительного производства или журнала служебных услуг.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 01.01.2019]

(3) Требования к регистрации служебных действий и услуг, форма регистрации и порядок ведения журнала служебных услуг устанавливаются постановлением ответственного за сферу министра.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 01.01.2019]

(4) Ответственный за сферу министр может определить отчетный период, перечень необходимых для отчетности сведений, а также способ представления отчета.

Статья 14. Хранение документов

(1) Документы, созданные или полученные судебным исполнителем в ходе служебных действий, являются документами, созданными или полученными в ходе выполнения публичных задач, в смысле Закона об архивах.

[RT I, 21.03.2011, 1 – в силе с 01.01.2012]

(2) Установленные частью 1 настоящей статьи порядок и сроки хранения и передачи документов устанавливаются постановлением ответственного за сферу министра.

Статья 15. Передача документов и делопроизводства в случае освобождения от должности, отстранения от должности и приостановления должностных полномочий судебного исполнителя

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(1) Если судебный исполнитель освобождается или отстраняется от должности (далее вместе «*уходящий со службы судебный исполнитель*») либо умирает, то созданные при совершении им служебных действий документы и связанные с ними права и обязанности, в том числе внесенные в ходе исполнительного производства предоплаты и право на использование служебного расчетного счета судебного исполнителя, переходят к перенимающему делопроизводство судебному исполнителю (далее «*перенимающий судебный исполнитель*»). Перенятие организуется должностным собранием.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(2) Уходящий со службы судебный исполнитель и перенимающий судебный исполнитель подписывают акт приемки-передачи о передаче незавершенных служебных действий, в

том числе связанных с исполнительным производством требований и связанных с этими требованиями предоплат, копия которого передается в Палату.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(3) Уходящий со службы судебный исполнитель должен хранить связанные со служебными действиями документы и информацию, находящуюся на иных носителях информации, и передать их перенимающему судебному исполнителю.

(4) Уходящий со службы судебный исполнитель сдает связанные с завершенными служебными действиями дела в архив согласно правовым актам, регулирующим ведение архивов.

(5) Уходящий со службы судебный исполнитель обязан обеспечить назначенным Палатой лицам доступ в помещения бюро судебного исполнителя и к информации, необходимой для передачи дел, связанных со служебными действиями.

(6) Ответственный за сферу министр постановлением устанавливает порядок передачи и приемки связанных со служебными действиями документов, связанного с ними делопроизводства, а также прав и обязанностей.

(7) Если должностные полномочия судебного исполнителя приостановлены и подобная ситуация длится более двух месяцев, то судебный исполнитель передает замещающему его судебному исполнителю документы, созданные им при совершении служебных действий, а также связанные с ними права и обязанности в порядке, установленном частями 1, 2, 5 и 6 настоящей статьи. При восстановлении должностных полномочий переданные документы и связанные с ними права и обязанности передаются обратно судебному исполнителю в порядке, установленном частями 1, 2, 5 и 6 настоящей статьи.

Статья 16. Обязывание судебного исполнителя к совершению должностных действий

Ответственный за сферу министр и должностное собрание вправе обязать судебного исполнителя совершать служебные действия освобожденного от должности, отстраненного от должности судебного исполнителя или судебного исполнителя с приостановленными должностными полномочиями.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Раздел 3

Назначение на должность, освобождение от должности и приостановление должностных полномочий судебного исполнителя, работники бюро судебного исполнителя

Статья 17. Условия получения квалификации судебного исполнителя

(1) Судебным исполнителем может быть назначен гражданин государства - члена Европейского Союза, который владеет устным и письменным эстонским языком, является честным и нравственным человеком, а также получил признаваемую государством степень бакалавра или прошел признаваемое государством обучение на уровне высшего прикладного образования по профилю обучения «право» или получил соответствующую квалификацию по смыслу части 2² статьи 28 Закона Эстонской Республики об образовании, и который:

1) действовал по крайней мере один год в качестве присяжного поверенного, судьи, нотариуса, управляющего имуществом банкрота или помощника судебного исполнителя, или

2) работал до выставления своей кандидатуры в должность судебного исполнителя по крайней мере пять лет на работе, требующей академическое или прикладное юридическое образование, и сдал экзамен на получение квалификации судебного исполнителя.

(2) Судебным исполнителем не может быть назначено лицо:

1) которое было наказано в уголовном порядке за умышленное преступление;

2) которое было отстранено от должности судьи, нотариуса или судебного исполнителя;

[RT I, 23.12.2013, 1 – в силе с 01.01.2014]

3) которое было исключено из адвокатуры;

4) которое было освобождено от публичной службы за совершение дисциплинарного проступка;

5) которое является несостоятельным должником;

6) профессиональная деятельность аудитора которого была прекращена, за исключением прекращения на основании заявления аудитора;

7) который был лишен профессии управляющего имуществом банкрота, присяжного переводчика или патентного поверенного, за исключением лишения профессии на основании заявления самого лица.

[RT I, 23.12.2013, 1 – в силе с 01.01.2014]

Статья 18. Проверка благонадежности кандидата на должность судебного исполнителя и помощника судебного исполнителя

При проверке благонадежности кандидата на должность судебного исполнителя и помощника судебного исполнителя применяются положения статьи 117¹ Закона о судах.

Статья 19. Назначение на должность и вступление в должность судебного исполнителя

(1) Лицо, соответствующее условиям части 1 статьи 17 настоящего Закона, может выставить свою кандидатуру на вакантную должность судебного исполнителя.

(2) Вакантная должность судебного исполнителя замещается на основании конкурса. Конкурс объявляется на должность судебного исполнителя в определенном районе деятельности.

(3) Решение о необходимости замещения вакантной должности судебного исполнителя принимается и конкурс на замещение должности судебного исполнителя объявляется Министерством юстиции.

(4) Для участия в конкурсе в экзаменационную комиссию подается заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- 2) копия документа, подтверждающего наличие образования, требуемого частью 1 статьи 17 настоящего Закона;
- 3) копия документа, подтверждающего трудовой путь и прохождение службы;
- 4) биография;
- 5) собственноручное подтверждение кандидата о том, что он соответствует условиям, установленным статьей 17 настоящего Закона.

(5) Порядок проведения конкурса на замещение должности судебного исполнителя устанавливается постановлением ответственного за сферу министра.

(6) Конкурс на замещение должности судебного исполнителя проводится экзаменационной комиссией Палаты (далее «*экзаменационная комиссия*»).

(7) Судебный исполнитель назначается на должность ответственным за сферу министром. Судебный исполнитель назначается на должность бессрочно.

(8) После назначения на должность и до вступления в должность лицо обязано пройти подготовку, указанную в статье 96 настоящего Закона. Находящийся на подготовке судебный исполнитель может совершать от имени судебного исполнителя все служебные действия судебного исполнителя и быть замещающим судебного исполнителя лицом.

(9) Подготовка не обязано проходить лицо, указанное в пункте 1 части 1 статьи 17 настоящего Закона.

(10) Судебный исполнитель должен вступить в должность в течение четырех месяцев после того, как экзаменационная комиссия посчитает подготовку пройденной. Указанное в части 9 настоящей статьи лицо должно вступить в должность в течение четырех месяцев после назначения на должность.

Статья 20. Должностная присяга

До вступления в должность судебный исполнитель приносит ответственному за сферу министру, а замещающее судебного исполнителя лицо – правлению профессионального собрания

должностную присягу судебного исполнителя:

«Клянусь, основываясь на своей чести и знаниях, хранить верность Эстонской Республике, соблюдать ее Конституцию и законы. Клянусь работать на своей должности честно, достойно и беспристрастно.»

Статья 21. Освобождение и отстранение от должности

(1) Ответственный за сферу министр освобождает судебного исполнителя от должности:

- 1) на основании письменного заявления судебного исполнителя;
- 2) в силу состояния здоровья судебного исполнителя, не позволяющего ему работать постоянно в качестве судебного исполнителя.

(1) Ответственный за сферу министр отстраняет судебного исполнителя от должности:

- 1) если в отношении судебного исполнителя вступил в законную силу обвинительный приговор за умышленно совершенное преступление или иной обвинительный приговор, назначенное по которому наказание несовместимо с занятием должности судебного исполнителя;
 - 2) если на судебного исполнителя наложено дисциплинарное взыскание в виде отстранения от должности;
 - 3) на основании, указанном в части 5 статьи 97 настоящего Закона;
 - 4) если не выполнены требования, приведенные в части 1 или 2 статьи 17 настоящего Закона, или если после назначения судебного исполнителя на должность выяснится, что при выставлении своей кандидатуры в должность судебным исполнителем были представлены заведомо ложные сведения;
 - 5) на основании, указанном в части 6 статьи 96 настоящего Закона;
 - 6) если судебный исполнитель не вступил в должность в течение срока, предусмотренного частью 10 статьи 19 настоящего Закона;
 - 7) если в отношении судебного исполнителя объявлено банкротство или если производство по делу о банкротстве прекращено вследствие его угасания;
 - 8) если судебный исполнитель не возместил в течение разумного срока в полном объеме присужденное с него на основании вступившего в законную силу решения суда требование на основании части 1 статьи 9 настоящего Закона или если в связи с данным требованием судебным исполнителем было подано в суд заявление о реструктуризации задолженности.
- [RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Статья 22. Приостановление должностных полномочий

(1) Правление профессионального собрания может приостановить должностные полномочия судебного исполнителя по следующим обстоятельствам:

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

- 1) в случае, установленном пунктом 2 части 1 статьи 21 настоящего Закона, – до принятия решения об освобождении судебного исполнителя от должности;
- 2) в случае возбуждения дисциплинарного производства в отношении судебного исполнителя – до окончания дисциплинарного производства;
- 3) в случае предъявления судебному исполнителю обвинения в совершении преступления – с момента предъявления обвинения до окончания производства по уголовному делу или вступления в законную силу оправдательного судебного акта;
- 4) [Пункт недействителен - RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]
- 5) по ходатайству судебного исполнителя в случае его самосовершенствования по специальности – на срок до одного года;
- 6) по ходатайству судебного исполнителя, если он поступает на службу в Палате или в международной представительной организации судебных исполнителей – на срок до пяти лет;
- 7) по иным уважительным причинам – на срок до трех лет.

(1¹) В указанных в пунктах 2 и 3 части 1 настоящей статьи случаях должностные полномочия судебного исполнителя могут быть приостановлены также ответственным за сферу министром.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(2) Во время приостановления должностных полномочий к судебному исполнителю не применяются правовые нормы, регулирующие деятельность судебного исполнителя, связанную с совершением должностных действий. Во время приостановления должностных полномочий сохраняется обязанность судебного исполнителя вести себя и действовать достойно.

(2¹) В отношении судебного исполнителя сохраняется право на проведение дисциплинарного производства и производства суда чести во время, когда его должностные полномочия приостановлены.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(3) Во время приостановления должностных полномочий судебному исполнителю запрещено совершать служебные действия и оказывать служебные услуги.

(4) Должностные полномочия судебного исполнителя восстанавливаются правлением профессионального собрания незамедлительно после того как ему стало известно об отпадении основания для приостановления должностных полномочий. Если должностные

полномочия судебного исполнителя приостановлены в порядке, установленном частью 1¹ настоящей статьи, то они восстанавливаются ответственным за сферу министром.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

Статья 23. Работники бюро судебного исполнителя

(1) Работниками бюро судебного исполнителя являются помощники судебного исполнителя и другие работники бюро.

(2) Работником бюро судебного исполнителя может быть лицо, которое владеет устным и письменным эстонским языком, является честным и нравственным человеком. В дополнение к вышеприведенному, помощником судебного исполнителя должно быть пройдено признаваемое государством обучение в бакалавриате или на уровне высшего прикладного образования по профилю обучения «право», в случае с ним не должны наличествовать обстоятельства, указанные в части 2 статьи 17 настоящего Закона, исключая назначение на должность судебного исполнителя, им должен быть сдан экзамен на получение квалификации судебного исполнителя, а также он должен быть внесен в список помощников судебных исполнителей.

(3) Работник бюро судебного исполнителя компетентен доставлять документы от имени и под ответственность судебного исполнителя и помогать судебному исполнителю в служебной деятельности. Помощник судебного исполнителя компетентен совершать от имени и под ответственность судебного исполнителя все служебные действия, которые судебный исполнитель не обязан лично совершать согласно части 1 статьи 7 настоящего Закона.

[RT I, 29.06.2012, 3 – в силе с 01.01.2013]

(4) Помощник судебного исполнителя, поступивший на работу в качестве помощника судебного исполнителя до истечения трехлетнего срока с его освобождения от должности судебного исполнителя на основании части 1 статьи 21 настоящего Закона, или проработавший в качестве помощника судебного исполнителя без перерывов по крайней мере один год, может в установленных настоящим Законом случаях и порядке замещать судебного исполнителя.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(5) Судебный исполнитель, пробывший в должности более двух лет, должен обеспечить, чтобы в его бюро работал по крайней мере один помощник судебного исполнителя. Правление профессионального собрания может по уважительным причинам освободить судебного исполнителя от исполнения указанной обязанности на определенный срок.

(6) В качестве помощника судебного исполнителя может действовать также лицо, работающее в Палате, которое соответствует требованиям, предъявляемым помощнику судебного исполнителя.

Статья 24. Список помощников судебного исполнителя

(1) Палата ведет список помощников судебного исполнителя. Правление профессионального собрания по ходатайству судебного исполнителя или по своей инициативе вносит в список лица, которые:

- 1) соответствуют требованиям, предъявляемым помощнику судебного исполнителя;
- 2) состоят в трудовых отношениях с Палатой или судебным исполнителем.

(2) Правление профессионального собрания отдельно отмечает в списке помощников судебного исполнителя тех, кто имеет право действовать в качестве замещающего судебного исполнителя лица.

(3) Правление профессионального собрания на основании ходатайства судебного исполнителя или по своей инициативе исключает из списка помощников судебного исполнителя, в отношении которых отпало основание для внесения в список, установленный частью 1 настоящей статьи.

(4) Судебный исполнитель должен незамедлительно заявить правлению профессионального собрания ходатайство о внесении изменений в список, если такая необходимость следует в связи помощником, работающим в бюро судебного исполнителя.

(5) Исключенный из списка, но отвечающий предъявляемым к судебному исполнителю требованиям помощник судебного исполнителя, действовавший в качестве помощника судебного исполнителя по крайней мере один год, может в течение семи лет с момента исключения из списка выставить свою кандидатуру на вакантную должность судебного исполнителя без новой сдачи экзамена на получение квалификации судебного

исполнителя.

(6) В списке указывается имя помощника судебного исполнителя и имя судебного исполнителя, в бюро которого помощник работает.

(7) Список публикуется на веб-сайте Палаты. Подробные требования к ведению и публикации списка помощников судебного исполнителя предусмотрены в Уставе Палаты.

Раздел 4

Замещение судебного исполнителя

Статья 25. Замещение судебного исполнителя

(1) Если судебный исполнитель желает отсутствовать от исполнения должностных обязанностей более двух месяцев в календарном году, то для этого он должен заявить правлению профессионального собрания ходатайство о приостановлении должностных полномочий. Если судебный исполнитель не может подать данное ходатайство, то правление профессионального собрания приостанавливает должностные полномочия судебного исполнителя по своей инициативе.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(2) Если судебный исполнитель желает или вынужден отсутствовать от исполнения своих должностных обязанностей более десяти рабочих дней в календарном месяце, то он должен письменно уведомить об этом профессиональное собрание, которое назначает судебному исполнителю замещающего. По ходатайству судебного исполнителя ему может быть назначен замещающий также в случае более короткого отсутствия.

(3) Судебный исполнитель представляет вместе с указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи ходатайством или уведомлением предложение о лице, подходящем для замещения. Находящийся на службе в Палате помощник судебного исполнителя, работающий в бюро замещаемого судебного исполнителя помощник судебного исполнителя, и судебный исполнитель, действующий в одном районе с замещаемым судебным исполнителем, не может без уважительных причин отказать от замещения.

(4) Замещаемому судебному исполнителю запрещается совершать служебные действия и оказывать служебные услуги.

(5) Если должность служебного исполнителя временно не замещена, то профессиональное собрание может назначить на это место замещающего. По требованию Министерства юстиции должностное собрание назначает на незамещенное место замещающее лицо.

(6) Указанное в части 5 настоящей статьи замещающее лицо действует за счет Палаты, расходы покрываются из части бюджета профессионального собрания. Доходы, поступающие в результате действий замещающего лица, являются доходами профессионального собрания.

(7) Порядок замещения судебного исполнителя устанавливается решением профессионального собрания.

Статья 26. Замещающее судебного исполнителя лицо

(1) Судебного исполнителя может замещать другой судебный исполнитель или указанный в части 4 статьи 23 настоящего Закона помощник судебного исполнителя. При назначении замещающего лица предпочитается помощник судебного исполнителя, работающий в бюро замещаемого судебного исполнителя.

(2) Если после назначения помощника судебного исполнителя замещающим лицом выяснится, что лицо не соответствует требованиям, предъявляемым замещающему судебному исполнителю лицу, то совершенные на данный момент замещающим лицом служебные действия и оказанные служебные услуги остаются в силе.

(3) К замещающему судебному исполнителю лицу применяются положения настоящего Закона, действующие в отношении судебного исполнителя, если иное не следует из настоящего Закона.

Статья 27. Вознаграждение замещающего судебного исполнителя лица

(1) Если замещающим судебного исполнителя лицом назначен другой судебный исполнитель или помощник судебного исполнителя, который не является работником бюро замещаемого судебного исполнителя, то замещаемый судебный исполнитель должен платить за это профессиональному собранию вознаграждение.

(2) Величина указанного в части 1 настоящей статьи вознаграждения, а также величина вознаграждения, выплачиваемого Палатой замещающему лицу, устанавливается решением профессионального собрания. Палата не обязана выплачивать вознаграждение

за замещение помощнику судебного исполнителя, который является работником бюро замещаемого судебного исполнителя, за исключением случаев, указанных в части 5 статьи 25 настоящего Закона.

(3) Указанному в части 5 статьи 25 настоящего Закона замещающему лицу в дополнение к указанному в части 2 настоящей статьи вознаграждению Палатой выплачивается дополнительное вознаграждение, величина которого равна половине от чистой прибыли деятельности бюро судебного исполнителя во время замещения.

Раздел 5

Плата за служебные действия судебного исполнителя

Подраздел 1.

Основания для взимания платы за служебные действия

Статья 28. Вознаграждение судебного исполнителя за служебные действия

(1) Служебные действия судебного исполнителя являются платными.

(2) Судебный исполнитель вправе взимать плату за служебные действия и требовать возмещения сопутствующих расходов только в случае, в порядке и в размерах, установленных настоящим Законом. Судебному исполнителю запрещено заключать соглашения с целью изменения ставок вознаграждения или порядка принятия его взимания, установленных настоящим Законом.

(3) Вознаграждение за управление наследственным имуществом назначается судом в порядке, установленном Законом о наследовании и Гражданским процессуальным кодексом. В отношении данного вознаграждения положения настоящего Закона не применяются.

[RT I 2010, 38, 231- в силе с 01.07.2010]

Статья 29. Виды вознаграждения судебного исполнителя

(1) Вознаграждение судебного исполнителя может состоять из вознаграждения за возбуждение производства, основного процессуального вознаграждения и дополнительного вознаграждения за исполнительное действие.

(2) В установленных законом случаях и размерах судебный исполнитель вправе требовать внесения предоплаты вознаграждения. Предоплату нельзя требовать от лица, представляющего для исполнения требование о выплате денежного содержания, или физического лица, представляющего для исполнения судебное решение, которым было присуждено возмещение за утрату трудоспособности, причиненной повреждением здоровья, или приговор, вынесенный в производстве по уголовному делу, которым было удовлетворено требование о возмещении вреда, причиненного преступлением.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

Статья 30. Лицо, обязанное выплачивать вознаграждение судебного исполнителя

(1) Вознаграждение за возбуждение производства выплачивает лицо, ходатайствующее о совершении служебного действия, если законом не установлено иное. В исполнительном производстве вознаграждение за возбуждение производства оплачивает должник, если законом не установлено иное.

(2) В исполнительном производстве основное процессуальное вознаграждение выплачивает должник, если законом не установлено иное. Основное процессуальное вознаграждение за прочие служебные действия оплачивается лицом, ходатайствующим о совершении служебного действия, если законом не установлено иное.

(3) Внесение предоплаты выполняет лицо, ходатайствующее о совершении служебного действия.

Статья 31. Решение о вознаграждении судебного исполнителя

(1) Судебный исполнитель выносит решение о взыскании вознаграждения, в том числе предоплаты.

(2) В решении о вознаграждении судебного исполнителя должны быть указаны:

1) имя и адрес обязанного лица;

2) имя судебного исполнителя, его контактные данные и номер служебного счёта;

3) дата решения, номер исполнительного дела, в случае исполнения исполнительного документа – данные последнего;

4) размер вознаграждения судебного исполнителя с учётом налога с оборота и без него, а также ссылки на положения настоящего Закона, на основании которого было назначено вознаграждение;

5) ссылки на порядок обжалования решения о вознаграждении.

(3) Решение о вознаграждении судебного исполнителя подписывается судебным исполнителем.

Статья 32. Взыскание вознаграждения судебного исполнителя

(1) Вознаграждение за возбуждение производства становится подлежащим взысканию в момент возбуждения производства.

(2) При исполнении денежного требования основное процессуальное вознаграждение становится подлежащим взысканию в момент доставки должнику извещения об исполнении. При исполнении неденежных требований и совершении иных исполнительных действий основное процессуальное вознаграждение становится подлежащим взысканию в момент завершения исполнительных действий.

(3) К вознаграждению судебного исполнителя прибавляется налог с оборота.

(4) Если при исполнении денежного требования исполнительный документ будет исполнен до истечения срока, данного для его добровольного исполнения, или должник до истечения срока, данного для добровольного исполнения, заключит со взыскателем платежный график и будет исполнять требование согласно платежному графику до его надлежащего исполнения, то должник оплачивает основное вознаграждение судебного исполнителя лишь в половинном размере от предусмотренного законом, и вознаграждение за возбуждение исполнительного производства.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(4¹) При исполнении денежного требования в извещении об исполнении должнику разъясняется, что если он исполнит исполнительный документ до истечения срока, данного для добровольного исполнения, или до истечения срока, данного для добровольного исполнения, заключит со взыскателем платежный график и будет исполнять требование согласно платежному графику до его надлежащего исполнения, то он должен уплатить основное вознаграждение судебного исполнителя лишь в половинном размере от предусмотренного законом, и вознаграждение за возбуждение исполнительного производства. В извещении об исполнении указывается цифрами общая величина основного вознаграждения судебного исполнителя с налогом с оборота, а также при указанных в первом предложении настоящей части условиях подлежащая к уплате половина основного вознаграждения с налогом с оборота.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(5) Если находящееся в исполнении денежное требование взыскивается частично, то судебный исполнитель вправе получить основное вознаграждение исключительно в сумме, пропорциональной взысканной сумме.

(6) Если дело по исполнительному производству передается от одного судебного исполнителя к другому, и вознаграждение за возбуждение данного производства уже уплачено, то перенимающий дело по исполнительному производству судебный исполнитель не может требовать уплаты вознаграждения за возбуждение производства.

Статья 33. Невнесение предоплаты и возврат предоплаты

(1) Если взыскатель не вносит предоплату, то судебный исполнитель может не возбуждать исполнительное производство, возвратив взыскателю исполнительный документ.

(2) Если судебный исполнитель возбуждает исполнительное производство без требования предоплаты или независимо от его невнесения, то впоследствии он не имеет права требовать выплаты предоплаты.

(3) Если вознаграждение судебного исполнителя было взыскано с должника в полном объеме, то судебный исполнитель возвращает взыскателю предоплату в течение одного месяца с момента поступления вознаграждения.

(4) Если исполнительное производство подлежит прекращению без удовлетворения требования, то предоплата вознаграждения судебного исполнителя взыскателю не возвращается. При передаче исполнительного дела в порядке, установленном частью 2 статьи 47¹ Кодекса исполнительного производства, судебный исполнитель, проводивший производство по исполнительному делу, не возвращает взыскателю предоплату вознаграждения судебного исполнителя.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Подраздел 2.

Ставки вознаграждения за служебные действия в исполнительном

производстве

Статья 34. Вознаграждение за возбуждение исполнительного производства

Если извещение об исполнении доставляется должнику:

1) по адресу электронной почты или в электронном виде посредством предусмотренной для этого информационной системы, то вознаграждение за возбуждение исполнительного производства составляет 15 евро;

2) иным способом, предусмотренным Гражданским процессуальным кодексом, то вознаграждение за возбуждение исполнительного производства составляет 30 евро.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Статья 35. Ставки основного вознаграждения, зависящие от суммы взыскания

(1) Если к исполнению передается исполнительный документ, которым должник обязуется выплатить взыскателю денежную сумму, то основное вознаграждение судебного исполнителя и предплата вознаграждения судебного исполнителя исчисляются согласно сумме требования по приведенной ниже таблице.

Суммы взыскиваемого требования в евро, до:	Ставка основного вознаграждения судебного исполнителя, в евро	Предплата вознаграждения, в евро
35	25	20
65	40	20
130	65	20
200	90	25
300	105	25
400	115	30
500	130	30
750	175	35
1000	225	40
1500	300	45
2000	380	50
2500	450	55
3000	500	60
4000	540	191
5000	570	191
6000	610	191
7000	650	191
8000	700	191
9000	760	191
10 000	830	191
12 500	960	191
15 000	1100	191
17 500	1250	191
20 000	1350	191

25 000	1550	191
50 000	2100	191
75 000	2900	191
100 000	3600	191
150 000	4500	191
200 000	5500	191
250 000	6000	191
350 000	6500	191
500 000	7000	191
> 500 000	7000	319

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 01.01.2019]

(2) [Часть недействительна - RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(2¹) Если обеспеченная ипотекой сумма взыскания превышает 150 000 евро, то ставка основного вознаграждения судебного исполнителя составляет 5 000 евро.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(2²) Если обеспеченная ипотекой сумма взыскания превышает 150 000 евро, то предоплата вознаграждения судебного исполнителя составляет 191 евро.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(3) [Часть недействительна - RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(4) [Часть недействительна - RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

Статья 36. Исполнительные действия, оплачиваемые по твёрдой ставке основного вознаграждения

(1) На основании твёрдой ставки основного вознаграждения судебному исполнителю выплачивается вознаграждение за следующие исполнительные действия:

- 1) истребование движимой вещи;
- 2) выдача недвижимой вещи (выселение);
- 3) передача ребенка и предоставление возможности для общения с ребенком;
- 4) организация аукциона между участниками общей долевой собственности;
- 4¹) организация публичных торгов, которыми прекращается общая долевая или бездолевая собственность;

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

5) [часть недействительна - RT I, 29.06.2018, 1 – в силе с 01.07.2018];

6) исполнение распоряжения о передачи и приеме владения принудительно отчуждаемой недвижимой вещью;

7) исполнение решения, обязывающего выполнить иное действие.

(1¹) Основное вознаграждение судебного исполнителя за действия, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, составляет 250 евро, а предоплата вознаграждения судебного исполнителя – 92 евро.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(1²) Основное вознаграждение судебного исполнителя за действие, указанное в пункте 3 части 1 настоящей статьи, составляет 200 евро, а предоплата вознаграждения судебного исполнителя – 92 евро.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(2) Основное вознаграждение судебного исполнителя за действие, указанное в пункте 7 части 1 настоящей статьи, составляет 140 евро, а предоплата вознаграждения судебного исполнителя – 92 евро.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(3) В случае торгов между участниками общей долевой собственности основное вознаграждение судебного исполнителя составляет 450 евро. Вознаграждение выплачивает долевой сособственник, сделавший лучшее предложение.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(3¹) В случае организации публичных торгов, которыми прекращается общая долевая или

бездолевая собственность, основное вознаграждение судебного исполнителя составляет 278 евро. Расходы на исполнение вычитаются из выручки от продажи и расходы на исполнение несут участники долевой или совместной собственности пропорционально подлежащей им выплате доли выручки.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(4) Основное вознаграждение за действия, связанные с принудительным отчуждением, вносится получателем принудительно отчуждаемой вещи. Вознаграждение исчисляется на основании статьи 35 настоящего Закона следующим образом:

1) [часть недействительна - RT I, 29.06.2018, 1 – в силе с 01.07.2018];

2) в случае исполнения распоряжения о передаче и приеме владения недвижимой вещью, подлежащей принудительному отчуждению, вознаграждение судебного исполнителя составляет одну треть часть ставки вознаграждения, соответствующей указанному в решении о принудительном исполнении размеру платы.

[RT I, 29.06.2018, 1 – в силе с 01.07.2018]

Статья 37. Вознаграждение, выплачиваемое за взыскание денежного содержания (алиментов)

(1) Вознаграждение за возбуждение производства, выплачиваемое за взыскание денежного содержания, является однократной суммой, соответствующей половине минимальной месячной ставки заработной платы, установленной Правительством Республики. Вознаграждение за возбуждение производства взыскивается вместе с первым ежемесячным денежным содержанием. Если должник выплачивает первый ежемесячный платеж по денежному содержанию частично, то судебный исполнитель взимает вознаграждение за возбуждение производства пропорционально взысканной сумме.

[RT I, 22.12.2021, 2 – в силе с 01.01.2022]

(2) Основное вознаграждение, выплачиваемое за взыскание денежного содержания, исчисляется с подлежащей к взысканию суммы задолженности по денежному содержанию на основании статьи 35 настоящего Закона. Если должник выплачивает денежное содержание частично, то судебный исполнитель взимает вознаграждение пропорционально взысканной сумме. Основное вознаграждение не исчисляется, если должник совершит платежи по денежному содержанию до их становления подлежащими взысканию.

Статья 37¹. Вознаграждение за посредничество при денежном содержании, поступающем из иностранного государства

(1) Вознаграждение за посредничество при денежном содержании, поступающем из иностранного государства, выплачивается государством.

(2) Вознаграждение за открытие досье относительно посредничества при денежном содержании, поступающем из иностранного государства, составляет 15 евро.

(3) Месячная плата за совершение действий, сопутствующих посредничеству при денежном содержании, поступающем из иностранного государства, составляет 4 евро.

(4) Если у судебного исполнителя возникает обязательство по оплате международного перечисления, то к вознаграждению за посредничество при денежном содержании, поступающем из иностранного государства, прибавляется плата за международный перевод.

[RT I, 08.07.2016, 1 – в силе с 01.01.2017]

Статья 38. Основное вознаграждение, выплачиваемое за обеспечение иска

(1) Основное вознаграждение, выплачиваемое за обеспечение иска, зависит от цены иска, и выплачивается следующим образом:

1) в случае цены иска в размере до 3 200 евро вознаграждение составляет 70 евро;

2) в случае цены иска в размере от 3 201 до 12 800 евро вознаграждение составляет 140 евро;

3) в случае цены иска в размере свыше 12 800 евро вознаграждение составляет 278 евро.

[RT I, 30.12.2010, 2 – в силе с 01.01.2011]

(1¹) Если в постановлении об обеспечении иска рассматривается арест судна, то основное вознаграждение судебного исполнителя составляет 600 евро.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(1²) При взыскании алиментов в порядке обеспечения иска, основное вознаграждение судебного исполнителя составляет 150 евро.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(2) Если в постановлении об обеспечении иска рассматривается неденежное требование, или если цена иска не определена, или если иск не имеет цены, а также в случае исполнения постановления об аннулировании обеспечения иска или исполнения решения суда, основное вознаграждение судебного исполнителя составляет 100 евро.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(3) Если постановление об обеспечении иска рассматривает как денежное, так и неденежное требование, то предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи ставки вознаграждения складываются.

(4) Вознаграждение судебного исполнителя за исполнение постановления об обеспечении иска, а также в случае отмены обеспечения иска оплачивается лицом, заявившим ходатайство о применении мер по обеспечению иска. Основное вознаграждение судебного исполнителя за назначенное в порядке обеспечения иска взыскание алиментов оплачивается должником.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(5) Вознаграждение судебного исполнителя становится подлежащим взысканию с момента подачи постановления об обеспечении иска к принудительному исполнению. Если взыскатель не выплачивает вознаграждение судебного исполнителя, то судебный исполнитель может не возбуждать исполнительное производство.

(6) К размеру, выплате и взыскиваемости основного вознаграждения, выплачиваемого за исполнение Европейского постановления о наложении ареста, вынесенного на основании Постановления Европейского парламента и Совета (ЕС) № 655/2014, которым устанавливается Европейская процедура наложения ареста на банковские счета с целью упрощения трансграничного взыскания долгов в гражданских и торговых делах (Официальный журнал ЕС, L 189, 27.06.2014, стр. 59–92), применяются положения, касающиеся исполнения постановления об обеспечении иска, вынесенного для обеспечения неденежного требования.

[RT I, 26.06.2017, 17 – в силе с 06.07.2017]

Статья 38¹. Основное вознаграждение, выплачиваемое за обеспечение исполнения или применение первоначальной правовой охраны

(1) Если судебный исполнитель согласно решению или постановлению административного суда совершает действия для обеспечения исполнения денежных требований или применения первоначальной правовой охраны, то основное вознаграждение судебного исполнителя составляет 278 евро.

(2) Основное вознаграждение судебному исполнителю уплачивает лицо, которое ходатайствовало о применении обеспечения исполнения или применении первоначальной правовой охраны, и вознаграждение становится подлежащим взысканию с момента предъявления решения к принудительному исполнению.

[RT I, 31.01.2014, 6 – в силе с 01.02.2014]

Статья 39. Вознаграждение, выплачиваемое судебному исполнителю в случае заменяющего наказания должника

[Статья недействительна - RT I, 14.03.2011, 3- в силе с 24.03.2011]

Статья 40. Вознаграждение за установление сведений, необходимых для назначения имущественного наказания и конфискации имущества, добытого в результате преступления

(1) Если судебный исполнитель на основании постановления следственного учреждения устанавливает сведения, которые требуются лицу, ведущему производство, для назначения имущественного наказания или конфискации имущества, добытого в результате преступления, то вознаграждение судебному исполнителю выплачивает лицо, ведущее производство.

(2) Вознаграждение судебного исполнителя за действие, указанное в части 1 настоящей статьи, составляет 120 евро. Вознаграждение становится подлежащим взысканию с момента представления лицу, ведущему производство, справки, составленной об имущественном положении.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

Статья 40¹. Вознаграждение судебного исполнителя в случае требования, исполненного посредством электронной системы наложения ареста

(1) Если исполнение исполнительного документа возможно в полном объеме посредством электронной системы наложения ареста, то должник уплачивает основное вознаграждение судебного исполнителя лишь в половине размера от предусмотренного законом, и вознаграждение за возбуждение исполнительного производства.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

(2) Установленное частью 1 настоящей статьи вознаграждение судебного исполнителя применяется в случае, если требование исполняется посредством электронной системы наложения ареста в течение трех рабочих дней с момента передачи в кредитное учреждение электронного акта о наложении ареста.

[RT I, 05.03.2015, 2 – в силе с 01.01.2017]

Статья 41. Вознаграждение судебного исполнителя в случае прекращения исполнительного производства ввиду более раннего прекращения требования

(1) Если в ходе исполнительного производства выяснится, что должник надлежащим образом исполнил требование перед взыскателем до передачи взыскателем заявления судебному исполнителю, то взыскатель платит вознаграждение за возбуждение производства. Если должник надлежащим образом исполнит требование после подачи заявления судебному исполнителю, но до получения извещения об исполнении, то должник платит 15 евро. Если исполнение требования состоялось в тот же день, что и вручение извещения об исполнении, то исполнение считается совершенным после вручения извещения об исполнении, и должник платит вознаграждение за возбуждение производства.

[RT I, 05.03.2015, 2 – в силе с 01.01.2017]

(2) Если взыскатель ходатайствует о прекращении исполнительного производства до полного взыскания требования судебным исполнителем, и судебный исполнитель совершил исполнительные действия для взыскания требования, то взыскатель платит вознаграждение за возбуждение производства и половину основного вознаграждения за производство, которое исчисляется с невзысканной суммы.

(3) Если должник надлежащим образом исполнит взыскателю требование после истечения срока добровольного исполнения без посредства судебного исполнителя, то должник уплачивает указанное в части 1 статьи 29 настоящего Закона вознаграждение судебного исполнителя и расходы по исполнению согласно решению о вознаграждении судебного исполнителя или расходах по исполнению.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Статья 41¹. Вознаграждение, выплачиваемое за рассмотрение заявления о применении истечения срока исполнения требования

(1) Если должник подаст судебному исполнителю заявление, указанное в пункте 1 части 1 статьи 48¹ Кодекса об исполнительном производстве, то судебный исполнитель вправе получить вознаграждение за рассмотрение заявления в размере 15 евро.

(2) Вознаграждение уплачивается при подаче заявления. Если должник не вносит плату, то судебный исполнитель может оставить заявление без внимания.

[RT I, 22.03.2021, 1 – в силе с 01.04.2021]

Статья 41². Вознаграждение судебного исполнителя в случае прекращения исполнительного производства ввиду истечения срока исполнения требования

При прекращении исполнительного производства ввиду истечения срока исполнения требования судебный исполнитель вправе требовать от должника основное вознаграждение за производство в размере до половины вознаграждения, которое исчисляется с невзысканной суммы. Судебный исполнитель не может требовать вознаграждения за возбуждение исполнительного производства.

[RT I, 22.03.2021, 1 – в силе с 01.04.2021]

Статья 41³. Применение статей 41¹ и 41² настоящего Закона

Положения статей 41¹ и 41² настоящего Закона не применяются к прекращению исполнительного производства на основании статей 202 и 207 Кодекса исполнительного производства.

[RT I, 22.03.2021, 1 — в силе с 01.04.2021]

Статья 41⁴. Вознаграждение судебного исполнителя за составление профиля должника в исполнительном производстве

(1) Вознаграждение судебного исполнителя за составление профиля должника в

исполнительном производстве составляет 15 евро.

(2) Вознаграждение за составление профиля должника в исполнительном производстве оплачивается лицом, заявившим данное ходатайство.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Статья 42. Вознаграждение за выдачу распечатки, копии документа и справки

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(1) Выдачу распечатки, копии документа и справки оплачивает лицо, ходатайствовавшее о выдаче распечатки, копии документа или справки. Положение не применяется в отношении административного органа, обладающего вытекающим из закона правом на получение сведений из исполнительного досье.

(2) Вознаграждение судебного исполнителя за выдачу распечатки или копии документа, в том числе за выдачу в электронном виде, составляет:

1) за страницу формата А4 – 0,31 евро;

2) за страницу формата А3 – 0,44 евро.

(3) Вознаграждение судебного исполнителя за выдачу справки, касающейся исполнительного производства, в том числе за выдачу в электронном виде, составляет 2,50 евро.

(4) Если выдача указанной в части 3 настоящей статьи справки предполагает анализ информации, имеющейся в распоряжении судебного исполнителя, или сбор дополнительной информации, то вознаграждение судебного исполнителя составляет 15 евро.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

Подраздел 3.

Дополнительное вознаграждение судебного исполнителя в исполнительном производстве

Статья 43. Дополнительное вознаграждение судебного исполнителя

Судебный исполнитель вправе требовать дополнительное вознаграждение за указанные в статьях 44–47 настоящего Закона исполнительные действия в размере, установленном настоящим Законом. Решение о дополнительном вознаграждении должно быть мотивировано.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Статья 44. Дополнительное вознаграждение за совершение действия по аресту

(1) Дополнительное вознаграждение судебного исполнителя за совершаемые за пределами бюро судебного исполнителя действия по аресту, состоящие в аресте находящихся во владении должника движимых или недвижимых вещей, дополнительное вознаграждение судебного исполнителя исчисляется в виде почасовой оплаты начиная с первого часа согласно ставке, установленной статьей 47 настоящего Закона. Решение о присуждении дополнительного вознаграждения выдается незамедлительно после совершения действия по аресту лицу, обязанному произвести оплату.

[RT I, 12.03.2015, 4 – в силе с 01.10.2015]

(2) При исполнении обязанности проведения на основании части 11 статьи 28 Кодекса об исполнительном производстве обыска находящихся во владении должника помещений и земельного участка в качестве дополнительного вознаграждения судебного исполнителя исчисляется почасовая оплата начиная с первого часа обыска согласно ставке, установленной статьей 47 настоящего Закона, а также транспортные расходы в разумном объеме.

[RT I, 12.03.2015, 4 – в силе с 01.10.2015]

Статья 45. Дополнительное вознаграждение за организацию и проведение аукциона

(1) Судебный исполнитель вправе требовать дополнительное вознаграждение за организацию, проведение аукциона и распределение его выручки в размере до 5% от продажной цены имущества, но не более 3 000 евро. Право требовать дополнительное вознаграждение отсутствует в случае провала аукциона, за исключением случаев, когда аукцион провалился ввиду неуплаты покупателем суммы покупки. В этом случае судебный исполнитель вправе получить дополнительное вознаграждение в размере 5% от оплаченного покупателем денежного залога.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(2) Решение о присуждении дополнительного вознаграждения выдается должнику и

взыскателю после завершения аукциона, и вознаграждение взимается при распределении выручки в порядке, установленном Кодексом об исполнительном производстве.

Статья 45¹. Дополнительное вознаграждение за обработку требования квартирного товарищества

При обработке требования квартирного товарищества на основании части 3 статьи 153¹ Кодекса исполнительного производства судебный исполнитель вправе взимать дополнительное вознаграждение в размере 90 евро.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Статья 46. Дополнительное вознаграждение за продажу имущества иным способом

За продажу имущества иным способом, допускаемым Кодексом исполнительного производства, судебный исполнитель вправе требовать дополнительного вознаграждения в размере до 1% от стоимости сделки с имуществом.

[RT I, 09.04.2021, 1 – в силе с 19.04.2021]

Статья 46¹. Дополнительное вознаграждение за продажу движимого имущества

За продажу движимого имущества, если её осуществлял судебный исполнитель, последний вправе требовать дополнительного вознаграждения в размере до 20% от продажной цены имущества, но не более чем 5 000 евро.

[RT I, 05.03.2015, 2 – в силе с 01.01.2017]

Статья 47. Дополнительное вознаграждение в виде почасовой оплаты

(1) За совершение исполнительных действий, указанных в статьях 36, 38 и 38¹ настоящего Закона, за пределами бюро судебного исполнителя, судебный исполнитель вправе требовать дополнительное вознаграждение начиная со второго получаса в размере 40 евро за час. Решение о присуждении дополнительного вознаграждения выдается незамедлительно после совершения исполнительного действия лицу, обязанному произвести оплату.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(2) В случае вознаграждения, назначенного в виде почасовой оплаты, потраченное на совершение действия время, превышающее полный час или полчаса, округляется соответственно до полного часа или получаса.

Подраздел 4.

Вознаграждение судебного исполнителя за доставку процессуальных документов, проведение инвентаризации наследства и организацию официальных торгов

Статья 48. Вознаграждение за доставку процессуальных документов

(1) За доставку процессуальных документов судебный исполнитель вправе требовать предоплаты вознаграждения судебного исполнителя в размере 40 евро. Предоплату нельзя требовать от судебного или иного публично-правового официального учреждения.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(2) Вознаграждение судебного исполнителя за доставку процессуальных документов составляет 40 евро, если документы могли быть доставлены адресату или его законному представителю:

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

1) по внесенным в регистр народонаселения адресу или данным о средствах связи, либо по адресу электронной почты *личныйкод@eesti.ee*;

2) по адресу предпринимателя - физического лица или юридического лица, внесенному в регистр, который ведется в Эстонии, либо по данным о средствах связи, зарегистрированных в информационной системе вышеуказанного регистра.

(3) Если процессуальный документ не удалось доставить, однако судебный исполнитель сделал всё необходимое и разумно возможное для доставки документа в установленном законом порядке, то судебный исполнитель вправе требовать вознаграждение в размере 40 евро, выдав решение о вознаграждении судебного исполнителя и акт доставки о том, что им было сделано для доставки документа.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(4) В не указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи случаях вознаграждение судебного исполнителя за доставку процессуальных документов составляет 70 евро.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(5) Если лицо, которому следует доставить документы, имеет вытекающую из закона

обязанность регистрации его адреса или данных о средствах связи в регистре, указанном в части 2 настоящей статьи, и данное лицо не исполнило надлежащим образом эту обязанность, в том числе, если содержащиеся в регистре данные устарели или являются неверными по иной причине, и вследствие этого не удалось доставить процессуальные документы с использованием этих данных, то из суммы вознаграждения, указанной в части 4 настоящей статьи, на основании решения о вознаграждении судебного исполнителя 35 евро выплачивает лицо, ходатайствующее о служебном действии, и 35 евро – лицо, которому следовало доставить документы.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(6) Судебный исполнитель не вправе требовать вознаграждения, а внесенная предоплата возвращается, если судебный исполнитель в течение установленного судом срока или в его отсутствие – в течение двух месяцев не сделал всё необходимое и разумно возможное для доставки документов в установленном законом порядке, и если доставить процессуальные документы не удалось. Положение первого предложения настоящей части не освобождает судебного исполнителя от обязанности доставки процессуальных документов.

[RT I, 29.06.2012, 3 – в силе с 01.01.2013]

Статья 49. Вознаграждение судебного исполнителя за проведение инвентаризации наследства

(1) При проведении инвентаризации наследства в рамках производства о наследовании обязательство по выплате вознаграждения судебному исполнителю налагается на наследника. Сонаследники несут солидарную ответственность за выплату вознаграждения.

[RT I 2010, 38, 231- в силе с 01.07.2010]

(2) Вознаграждение судебного исполнителя составляет 0,15% от совокупной стоимости прав, входящих в состав имущества, внесенного в опись наследственного имущества, но не менее чем 35 евро и не более чем 3 336 евро.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(3) Вознаграждение судебного исполнителя за проведение инвентаризации наследства становится подлежащим взысканию с момента представления нотариусу описи имущества наследования.

Статья 50. Вознаграждение судебного исполнителя за проведение официальных торгов

(1) Вознаграждение за проведение торгов выплачивает лицо, ходатайствующее о торгах.

(2) Вознаграждение судебного исполнителя за опись и оценку имущества, продаваемого с торгов, составляет половину ставки вознаграждения, соответствующей цене описанного имущества согласно оценочному акту. Вознаграждение исчисляется на основаниях, указанных в статье 36 настоящего Закона.

(3) Вознаграждение судебного исполнителя за организацию и проведение торгов составляет 3% от продажной цены имущества.

(4) Судебный исполнитель вправе получить вознаграждение после проведения торгов, выдав решение о вознаграждении судебного исполнителя. При провале торгов судебный исполнитель вправе требовать вознаграждения за действия, указанные в части 2 настоящей статьи.

Статья 51. Вознаграждение за выдачу распечатки, копии документа и справки

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(1) При выдаче распечаток и копий документов, связанных со служебными действиями, указанными в настоящем подразделе, в том числе за выдачу в электронном виде, судебный исполнитель вправе получить вознаграждение согласно ставке, установленной частью 2 статьи 42 настоящего Закона.

(2) При выдаче справок, связанных со служебными действиями, указанными в настоящем подразделе, в том числе за выдачу в электронном виде, вознаграждение судебного исполнителя составляет 2,50 евро.

(3) Если выдача указанной в части 2 настоящей статьи справки предполагает анализ информации, имеющейся в распоряжении судебного исполнителя, или сбор дополнительной информации, то вознаграждение судебного исполнителя составляет 15 евро.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

Подраздел 5.

Оспаривание выплаты вознаграждения судебного исполнителя

Статья 52. Подача жалобы

Обязанное лицо может оспорить решение о присуждении вознаграждения судебного исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом об исполнительном производстве для оспаривания решений судебного исполнителя.

Статья 53. Возврат вознаграждения судебного исполнителя

Если суд признал незаконными действия судебного исполнителя при взыскании вознаграждения или определении размера вознаграждения, то судебный исполнитель возвращает необоснованно истребованную и уплаченную сумму обязанному лицу в течение десяти дней с момента вступления в силу судебного акта.

Раздел 6

Административный надзор и дисциплинарная ответственность

Подраздел 1.

Административный надзор

Статья 54. Лицо, ведущее административный надзор

(1) Административный надзор за деятельностью судебного исполнителя осуществляют Министерство юстиции и правление должностного собрания Палаты. Административный надзор за выполнением Устава, решений органов Палаты и установленных Палатой профессиональных обычаев осуществляет суд чести Палаты (далее «Суд чести»).

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(2) [Часть недействительна - RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(3) [Часть недействительна - RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(4) Для осуществления административного надзора ответственным за сферу министром или уполномоченным им лицом могут даваться указания, а принятые Палатой решения могут быть признаны недействительными при осуществлении административного надзора.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

Статья 55. Осуществление административного надзора

(1) Осуществляющее административный надзор лицо проверяет соответствие служебной деятельности судебного исполнителя требованиям, в том числе:

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

1) обороты служебного расчетного счета судебного исполнителя;

2) предоплаты вознаграждения судебного исполнителя и расходы по исполнению, в том числе законность взимания вознаграждения;

3) регистрацию служебных действий и организацию работы в сфере информационных технологий;

4) соблюдение иных требований, обязанностей и сроков, вытекающих из правовых актов и профессиональных обычаев.

(1¹) Указанную в пункте 1 части 1 настоящей статьи проверку оборотов служебного расчетного счета судебного исполнителя осуществляет исключительно Министерство юстиции.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(2) Административный надзор не охватывает оценку целесообразности юридического решения, избранного судебным исполнителем при совершении служебного действия. При осуществлении административного надзора осуществляющее административный надзор лицо вправе вмешиваться в вопросы по существу метода принятия решений судебного исполнителя, если последний ошибся в отношении четко установленной и однозначно понятной правовой нормы или сложившейся судебной практики.

[RT I, 29.06.2012, 3 – в силе с 01.01.2013]

(3) Порядок осуществления Министерством юстиции административного надзора за служебной деятельностью судебного исполнителя устанавливается постановлением ответственного за сферу министра.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(4) Порядок осуществления Палатой административного надзора за служебной деятельностью судебного исполнителя устанавливается Уставом Палаты.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

Подраздел 2.

Дисциплинарная ответственность

Статья 56. Дисциплинарные проступки судебных исполнителей

Дисциплинарными проступками судебных исполнителей являются:

- 1) виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение в служебной деятельности и при пребывании в должности обязанностей, вытекающих из правовых актов, решений Палаты и профессиональных обычаев, в том числе взимание вознаграждения, не соответствующего ставкам вознаграждения судебного исполнителя;
- 2) совершение недостойного деяния, противоречащего общепризнанным нормам морали или дискредитирующего должность судебного исполнителя, независимо от того, совершено ли деяние при исполнении должностных обязанностей или нет.

Статья 57. Дисциплинарные взыскания

(1) Дисциплинарным взысканиями, налагаемыми на судебных исполнителей, являются:

- 1) выговор;
- 2) денежный штраф;
- 3) отстранение от должности.

(2) Если при проведении дисциплинарного производства возникнет обоснованное подозрение, что оказание служебных услуг может оказаться препятствием надлежащему исполнению должностных обязанностей судебного исполнителя, то в дополнение к наложению указанного в части 1 настоящей статьи дисциплинарного взыскания судебному исполнителю может быть наложен запрет на оказание служебных услуг судебного исполнителя на срок до трех лет.

(3) Право налагать дисциплинарные взыскания на судебных исполнителей имеют Министерство юстиции и Суд чести.

(4) Суд чести может налагать дисциплинарные взыскания при производстве по делам, указанным в статье 100 настоящего Закона.

Статья 58. Передача и прекращение дисциплинарного производства

(1) Министерство юстиции может передать дисциплинарное производство, возбужденное в отношении судебного исполнителя, на разрешение Суда чести.

(2) Если дисциплинарное производство в отношении судебного исполнителя возбуждено Министерством юстиции, то Суд чести прекращает производство суда чести в этом же деле.

Статья 59. Возбуждение дисциплинарного производства

(1) Министерство юстиции или Суд чести Палаты может возбудить дисциплинарное производство, если результаты административного надзора за служебной деятельностью судебного исполнителя или жалоба лица или иной документ или информация дают основание полагать, что судебный исполнитель совершил дисциплинарный проступок.
[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(2) Суд чести возбуждает и проводит производство суда чести в порядке, установленном статьями 101 и 102 настоящего Закона.

(3) Возбуждающее дисциплинарное производство лицо требует от судебного исполнителя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основаниями для возбуждения дисциплинарного производства.

(4) Если Суд чести представит Министерству юстиции предложение для принятия решения об отстранении от должности судебного исполнителя, то Министерство не обязано возбуждать дисциплинарное производство и на основании переданных Судом чести обстоятельств установления виновного деяния и представленного предложения может принять решение об отстранении или не отстранении от должности судебного исполнителя. Если в ходе дисциплинарного производства Судом чести не будет собрано достаточно доказательств, то Министерство юстиции может само собирать дополнительные доказательства или вернуть дисциплинарное дело в Суд чести для сбора дополнительных доказательств.

Статья 60. Дисциплинарные взыскания, налагаемые Министерством юстиции

(1) Дисциплинарными взысканиями, налагаемыми Министерством юстиции на судебного исполнителя, являются:

- 1) выговор;
- 2) денежный штраф в размере от 64 до 16 000 евро;

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

3) отстранение от должности.

(2) Денежный штраф подлежит уплате в течение трех месяцев со дня его наложения. Сумма штрафа перечисляется в доходы государства.

(2¹) Решение Министерства юстиции о денежном штрафе, наложенном в качестве дисциплинарного взыскания, является исполнительным документом по смыслу пункта 21 части 1 статьи 2 Кодекса об исполнительном производстве.

[RT I, 05.03.2015, 2 – в силе с 06.03.2015]

(3) Судебный исполнитель может быть отстранен от должности за совершение тяжкого дисциплинарного проступка либо за проступок, совершенный в период, когда ранее наложенное на него дисциплинарное взыскание не было погашено или снято, либо за недостойное деяние, несовместимое с занятием должности судебного исполнителя. До отстранения от должности судебного исполнителя заслушиваются разъяснения последнего и позиция Палаты.

Статья 61. Сроки наложения дисциплинарного взыскания

(1) Дисциплинарное взыскание за дисциплинарный проступок может быть наложено в течение трех лет с совершения дисциплинарного проступка.

(4) Срок давности по дисциплинарному проступку прерывается на время производства по дисциплинарному делу, в том числе на время производства в суде, а также на срок подачи апелляционной и кассационной жалоб.

(3) Если суд отменяет наложенное дисциплинарное взыскание в силу несоответствия дисциплинарному проступку, то новое взыскание может быть наложено без возбуждения нового дисциплинарного производства в течение одного месяца со вступления в законную силу решения суда.

Статья 62. Запрет на наложение нескольких дисциплинарных взысканий за один дисциплинарный проступок

(1) За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

(2) Продолжение совершения дисциплинарного проступка после наложения дисциплинарного взыскания считается новым дисциплинарным проступком и за это может быть наложено новое дисциплинарное взыскание.

Статья 63. Совмещение наложения дисциплинарного взыскания с привлечением к административной, уголовной и материальной ответственности

Наложение на судебного исполнителя дисциплинарного взыскания не препятствует его привлечению к административной, уголовной или материальной ответственности и наоборот.

Статья 64. Погашение дисциплинарного взыскания

Дисциплинарное взыскание считается погашенным, если в течение трех лет с наложения взыскания на судебного исполнителя не будет наложено новое дисциплинарное взыскание.

Статья 65. Обжалование наложения дисциплинарного взыскания

Судебный исполнитель может в течение одного месяца с момента уведомления о наложении взыскания подать в административный суд жалобу на наложение дисциплинарного взыскания.

[RT I, 14.03.2011, 3 – в силе с 24.03.2011]

Статья 66. Освобождение судебного исполнителя от должности по собственному желанию

Если в отношении судебного исполнителя возбуждено дисциплинарное производство, то он может быть освобожден от должности по собственному желанию не ранее прекращения дисциплинарного производства.

Глава 3

ПАЛАТА СУДЕБНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ ИМУЩЕСТВОМ БАНКРОТА

Раздел 1

Общие положения Палаты

Статья 67. Правовой статус Палаты

(1) Палата является публично-правовым юридическим лицом, членами которой являются все судебные исполнители и лица, имеющие право действовать в качестве управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации (далее «*управляющий имуществом банкрота*» или «*консультант по санации*»). В Палату входят доверенные лица.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2) Палата регистрируется в государственном регистре государственных и муниципальных учреждений.

Статья 68. Устав Палаты

(1) Устав Палаты принимается и изменения в него вносятся решением должностного и профессионального собраний. Проект устава или вносимых в него изменений согласуется до его принятия с Министерством юстиции.

(2) В Уставе Палаты устанавливаются распорядок работы органов Палаты, за исключением методической комиссии, правовые отношения между органами и членами Палаты, порядок делопроизводства и ведения хозяйства Палаты, а также регулируются иные вопросы, связанные с деятельностью Палаты.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 69. План развития Палаты

(1) Основанием для планирования бюджета и деятельности Палаты служит план развития Палаты, который устанавливает цели развития Палаты, а также служебной деятельности судебных исполнителей и профессиональной деятельности управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации на четыре последующих бюджетных года. План развития пересматривается по крайней мере через каждые два года.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2) Составление проекта плана развития организует правление Палаты, принимая во внимание задачи, возложенные правовыми актами на Палату. До представления проекта плана развития должностному и профессиональному собраниям к принятию его следует согласовать с Министерством юстиции.

Статья 70. Обеспечение правомерности деятельности Палаты

(1) Административный надзор за правомерностью деятельности Палаты осуществляет Министерство юстиции, которое может требовать от правления Палаты и правлений как должностного собрания, так и профессионального собраний представления необходимых для осуществления административного надзора сведений и документов, а также представить в административный суд протест на акт или действие органа Палаты.

(2) Министерство юстиции вправе проверять также хозяйственную деятельность Палаты.

(3) Не позднее марта месяца каждого года Палата представляет Министерству юстиции отчет о деятельности Палаты в завершившемся году и план работы по выполнению основных задач Палаты на текущий год.

(4) Если Палата не выполняет возложенные на нее законом обязанности, то Министерство юстиции может вынести Палате предписание. Для обеспечения исполнения предписания Министерство юстиции может назначить Палате денежное принуждение в размере до 6 400 евро в порядке, установленном Законом о субститутивном исполнении и денежном принуждении.

[RT I 2010, 22, 108 - в силе с 01.01.2011]

Статья 71. Имущество Палаты

(1) Имущество Палаты образуется из:

1) обязательных членских взносов судебных исполнителей, управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации, а также платы за пребывание в списке доверенных лиц;

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

2) штрафов, поступающих на основании решения Суда чести;

3) доходов, получаемых от размещения средств Палаты;

4) пожертвований;

5) прочих поступлений.

(2) Правление Палаты может за счет части бюджета должностного собрания предоставить судебному исполнителю заем для начала служебной деятельности или реализации существенных изменений, связанных со служебной деятельностью, или гарантировать заем, получаемый судебным исполнителем в тех же целях.

(3) По требованию Министерства юстиции, должностного или профессионального собрания или ревизионной комиссии правление Палаты назначает аудиторский контроль хозяйственной деятельности или годового отчета о хозяйственной деятельности Палаты. Аудиторский контроль проводит аудитор, назначенный должностным и профессиональным собраниями.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

Статья 72. Бюджет Палаты

(1) Бюджетным годом Палаты является календарный год. Бюджет Палаты утверждается правлением Палаты не позднее декабря месяца года, предшествующего бюджетному году.

(2) Бюджет Палаты состоит из части бюджета должностного собрания, части бюджета профессионального собрания и совместной части бюджета.

(3) В совместной части бюджета отражаются доходы и расходы, связанные с совместной деятельностью должностного и профессионального собраний, доходы и расходы Палаты, не связанные непосредственно с деятельностью должностного и профессионального собраний, а также расходы на содержание Палаты. В части бюджета должностного и профессионального собраний отражаются только доходы и расходы Палаты, связанные с деятельностью соответствующего собрания.

(4) На покрытие отражаемых в совместной части бюджета расходов выделяются денежные средства за счет части бюджета как должностного собрания, так и профессионального собрания. Выделяемая для совместной части бюджета сумма распределяется между должностным и профессиональным собраниями пропорционально, исходя из количества членов обоих собраний, если правление не решит иное. За решение должны быть две трети членов правления Палаты.

Статья 73. Хозяйственный год Палаты

Хозяйственным годом Палаты является календарный год.

Статья 74. Членский взнос Палаты

(1) Минимальный размер членского взноса в Палату устанавливается должностным и профессиональным собраниями.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(2) Величина членского взноса судебных исполнителей и основания его расчета устанавливаются должностным собранием, величина членского взноса управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации, и основания его расчета – профессиональным собранием, принимая во внимание минимальный размер членского взноса. Членский взнос следует установить в размере, обеспечивающем достаточное финансирование Палаты для достижения целей и выполнения задач, поставленных правовыми актами и планом развития Палаты.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2¹) Если должностным или профессиональным собранием будет установлен членский взнос в размере, не обеспечивающем достаточное финансирование Палаты для достижения целей и выполнение задач, поставленных правовыми актами и планом развития Палаты, то членский взнос в Палату для членов должностного или профессионального собрания может быть установлен постановлением ответственного за сферу министра.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(2²) Ответственный за сферу министр может установить членский взнос в Палату в размере до 5 процентов от вознаграждения, поступившего от служебной деятельности судебного исполнителя, с поступившего в производстве по делу о банкротстве вознаграждения временного управляющего имуществом банкрота и вознаграждения управляющего имуществом банкрота, а также вознаграждения консультанта по санации в процессе санации.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Членские взносы поступают соответственно в часть бюджета либо должностного собрания, либо профессионального собрания. Член Палаты, действующий в качестве как судебного исполнителя, так и управляющего имуществом банкрота, вносит членские взносы как должностному собранию, так и профессиональному собранию. Если должностные полномочия судебного исполнителя или право лица действовать в качестве управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации приостановлены, то

членские взносы вносятся в размерах и порядке, установленных должностным или профессиональным собранием.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(4) В случае задержки с исполнением обязанности внесения членских взносов нарушивший свои обязанности член Палаты должен уплатить должностному или профессиональному собранию пеню в размере, установленном частью 1 статьи 113 Обязательственно-правового закона.

Статья 75. Служебные обычаи и профессиональные обычаи

(1) Должностное собрание устанавливает служебные обычаи, обязательные для судебных исполнителей.

(2) Профессиональное собрание устанавливает профессиональные обычаи, обязательные для управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации. Управляющим имуществом банкрота и консультантам по санации могут быть установлены отдельные профессиональные обычаи.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Проект служебных или профессиональных обычаев, а также проект по внесению изменений в каждые из них должен быть согласован с Министерством юстиции до введения их в действие.

Статья 76. Право на использование обозначения, содержащего государственный герб

(1) Палата имеет печать с изображением государственного герба Эстонии.

(2) Печать с изображением государственного герба Эстонии используется в порядке, установленном Законом о государственном гербе.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

Статья 77. Веб-сайт Палаты

(1) На своем веб-сайте Палата доводит до всеобщего сведения необходимую информацию о судебных исполнителях, управляющих имуществом банкрота, консультантах по санации и доверенных лицах, в первую очередь, адреса бюро, приемные часы и номера средств связи. На веб-сайте публикуются: Устав Палаты, служебные и профессиональные обычаи, а также другие публичные документы.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2) Ответственный за сферу министр может постановлением установить перечень сведений, доводимых через веб-сайт Палаты.

Статья 78. Задачи Палаты

Задачами Палаты являются в частности:

- 1) продвижение должностной деятельности судебных исполнителей и профессиональной деятельности управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации;
- 2) выработка и публикация служебных и профессиональных обычаев, а также осуществление административного надзора за их соблюдением;
- 3) организация конкурсов на замещение должностей судебных исполнителей;
- 4) ведение списка судебных исполнителей, помощников судебных исполнителей, управляющих имуществом банкрота, консультантов по санации и доверенных лиц;
- 5) организация дополнительного обучения судебных исполнителей, управляющих имуществом банкрота, консультантов по санации и доверенных лиц;
- 6) административный надзор за должностной деятельностью судебных исполнителей и профессиональной деятельностью управляющих имуществом банкрота, консультантов по санации и доверенных лиц, а также за их достойным поведением;
- 7) составление рекомендаций по унификации должностной практики судебных исполнителей и профессиональной практики управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации;
- 8) проведение подготовки судебных исполнителей, управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации;
- 8¹) организация первичного обучения доверенных лиц;
- 9) проведение экзаменов судебных исполнителей, помощников судебных исполнителей, управляющих имуществом банкрота, консультантов по санации и доверенных лиц;
- 10) проверка исполнения обязанности дополнительного обучения судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота;

- 11) организация вопросов, связанных с замещением судебных исполнителей, а также обеспечение доступности на веб-сайте Палаты необходимой для общественности информации о судебных исполнителях, управляющих имуществом банкрота, консультантах по санации и доверенных лицах;
- 12) оказание Министерству юстиции помощи при осуществлении административного надзора за судебными исполнителями и управляющими имуществом банкрота;
- 13) развитие и администрирование информационных систем, необходимых для работы судебных исполнителей, управляющих имуществом банкрота, консультантов по санации и доверенных лиц;
- 14) организация вопросов, связанных с внешними сношениями, а также представление членов Палаты в отечественных и зарубежных институтах;
- 15) составление и публикация в установленном законом порядке статистической отчетности о деятельности судебных исполнителей;
- 16) выдача данных из реестра исполнительного производства уполномоченным на это лицам;
- 17) организация управления архивируемыми документами судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота на основании решения должностного или профессионального собрания;
- 18) проверка наличия страхования профессиональной ответственности судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота;
- 19) заключение на основании решения должностного и профессионального собраний со страховщиком коллективного договора страхования профессиональной ответственности судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота;
- 20) управление имуществом Палаты;
- 21) распределение в соответствии с установленными правовыми актами порядком публично-правовых требований, выдаваемых к исполнению судебным исполнителям;
- 22) содержание совместного склада движимого имущества, реализуемого в исполнительном производстве и производстве по делу о банкротстве;
- 23) выполнение задач информационного учреждения, установленных статьей 14 Постановления Европейского парламента и Совета (ЕС) № 655/2014;
- 24) организация деятельности третейского суда Палаты.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 78¹. Информационное учреждение в производстве по Европейскому постановлению об аресте

- (1) Согласно статье 14 Постановления Европейского парламента и Совета (ЕС) № 655/2014 Палата компетентна получать информацию о счетах.
- (2) Согласно пункту «а» части 5 статьи 14 указанного в части 1 настоящей статьи постановления все находящиеся на территории Эстонской Республики кредитные учреждения и эстонские филиалы иностранных кредитных учреждений обязаны на основании запроса Палаты оглашать информацию о существовании или отсутствии счетов.
- (3) При рассмотрении ходатайства о получении информации, установленного статьей 14 постановления, указанного в части 1 настоящей статьи, совершение действий информационного учреждения является платным.
- (4) При подаче ходатайства, установленного статьей 14 постановления, указанного в части 1 настоящей статьи, заявитель ходатайства вносит 20 евро на опубликованный на веб-сайте Палаты расчетный счет Палаты. При рассмотрении ходатайства о получении информации Палата не обязана совершать действия информационного учреждения до поступления оплаты. Плата за рассмотрение ходатайства зачисляется в доходы Палаты.
- (5) Палата незамедлительно совершает действия, связанные с ходатайством о получении информации.

[RT I, 26.06.2017, 17 – в силе с 06.07.2017]

Статья 78². Список судебных исполнителей

- (1) Палата ведет список судебных исполнителей, в который вносятся следующие данные:
 - 1) имя, фамилия;
 - 2) личный код;
 - 3) адрес, почтовый индекс;

- 4) дата начала и окончания служебной деятельности;
- 5) дата начала и окончания приостановления служебной деятельности;
- 6) основной вид деятельности;
- 7) код по Классификатору видов деятельности в экономике Эстонии;
- 8) фирменное наименование и код по коммерческому реестру;
- 9) данные служебного счета;
- 10) адрес электронной почты;
- 11) должностной номер судебного исполнителя;
- 12) адреса, номера телефонов и телефаксов, а также адреса электронной почты представительств бюро;
- 13) часы работы представительств бюро;
- 14) приемные часы судебного исполнителя;
- 15) оказываемые судебным исполнителем служебные услуги;
- 16) сведения об образовании судебного исполнителя;
- 17) сведения об исполнении судебным исполнителем обязанности дополнительного обучения;
- 18) сведения о страховании профессиональной ответственности судебного исполнителя;
- 19) в случае прекращения служебной деятельности – сведения о передаче дел.

(2) Указанные в части 1 настоящей статьи сведения доступны посредством слоя обмена данными информационных систем, установленного на основании пункта 5 части 1 статьи 43⁹ Закона о публичной информации.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 01.10.2018]

Раздел 2 Органы Палаты

Статья 79. Органы Палаты

(1) Органами Палаты являются:

- 1) должностное собрание;
- 2) профессиональное собрание;
- 3) правление Палаты;
- 4) правление должностного собрания;
- 5) правление профессионального собрания;
- 6) экзаменационная комиссия;
- 7) ревизионная комиссия;
- 8) Суд чести;
- 9) методическая комиссия.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2) Правление Палаты вправе образовывать комиссии для выполнения задач, входящих в компетенцию Палаты.

Подраздел 1.

Должностное и профессиональное собрания

Статья 80. Должностное и профессиональное собрания

- (1) Должностное и профессиональное собрания являются высшими органами Палаты.
- (2) В должностное собрание входят все судебные исполнители.
- (3) В профессиональное собрание входят все управляющие имуществом банкрота и консультанты по санации.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 81. Очередное должностное и профессиональное собрания

(1) Очередное должностное и профессиональное собрания собираются совместно не позднее 31 марта каждого года.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(2) Правление Палаты извещает членов Палаты о повестке дня, времени и месте сбора очередного должностного и профессионального собраний по крайней мере за один месяц до сбора.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

(3) Должностное и профессиональное собрания могут изменить повестку дня, если за это будет по крайней мере две трети голосов, представленных на должностном собрании, и голосов, представленных на профессиональном собрании.

Статья 82. Внеочередное должностное и профессиональное собрания

(1) Внеочередное должностное и профессиональное собрания созываются в соответствии с необходимостью. Внеочередное должностное и профессиональное собрания не обязаны собираться совместно, а также в одно время.

(2) Правление Палаты созывает внеочередное должностное и профессиональное собрания:

1) по своей инициативе;

2) по предложению правления должностного или профессионального собрания;

3) по предложению ответственного за сферу министра;

4) по инициативе по крайней мере одной трети членов должностного или профессионального собрания.

(3) Правление Палаты за один месяц до сбора извещает членов Палаты, входящих в должностное или профессиональное собрание, о повестке дня, времени и месте сбора должностного или профессионального собрания.

(4) Вместо созыва внеочередного должностного или профессионального собрания правление Палаты может передать требующий решения вопрос должностному или профессиональному собранию для принятия решения в порядке, установленном статьей 84 настоящего Закона.

(5) Если правление Палаты не созывает должностного или профессионального собрания в течение одного месяца после получения указанного в части 2 настоящей статьи предложения или не передает в течение этого же срока вопрос для принятия решения в порядке, установленном статьей 84 настоящего Закона, то внесшие предложение орган или лица вправе сами созвать внеочередное должностное или профессиональное собрание.

(6) Инициатор внеочередного должностного или профессионального собрания определяет также повестку дня. Должностное или профессиональное собрание может изменить повестку дня, если за это будет по крайней мере две трети членов, участвующих в должностном или профессиональном собрании.

Статья 83. Принятие решений должностного и профессионального собраний

(1) Член Палаты обязан лично участвовать в работе должностного или профессионального собрания.

(2) Член Палаты не может воздерживаться, а также отказываться от участия в принятии решений по вопросам должностного или профессионального собрания.

(3) Если согласно настоящему Закону для принятия решения необходимо, чтобы за него было как должностное собрание, так и профессиональное собрание, то решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в очередном или внеочередном должностном собрании, и более половины членов, участвовавших в очередном или внеочередном профессиональном собрании.

(4) Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию должностного или профессионального собрания необходимо, чтобы за них проголосовало более половины членов, участвовавших в очередном или внеочередном должностном или профессиональном собрании.

(5) Каждый член Палаты имеет в должностном или профессиональном собрании, в которое он входит, один голос. Если судебный исполнитель входит как в должностное, так и профессиональное собрание, то он имеет в обоих собраниях один голос.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Статья 84. Принятие решения без созыва должностного и профессионального собраний

(1) По предложению правления Палаты члены должностного или профессионального собрания вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию должностного или профессионального собрания, без созыва последнего. В таком случае принятие решений происходит электронным способом.

(2) Член должностного или профессионального собрания не может воздерживаться, а также отказываться от участия в принятии решений в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи. Член должен лично участвовать в принятии решений.

(3) Если решение принимается в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи, то решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов

должностного или профессионального собрания. Если согласно настоящему Закону для принятия решения нужно, чтобы за него были как должностное, так и профессиональное собрание, то решение считается принятым в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи, если за него проголосовало более половины членов как должностного, так и профессионального собрания.

(4) Органы Палаты не могут избираться в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

(5) Подробный порядок принятия решений в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи, устанавливается Уставом Палаты.

Статья 85. Порядок выборов в органы Палаты

При выборе членов в органы Палаты должностным или профессиональным собранием исходят из следующих принципов:

- 1) члены каждого органа избираются отдельно;
- 2) голосование является тайным;
- 3) избранным становится кандидат, получивший больше всего голосов, если настоящим Законом не установлено иное требование;
- 4) в случае разделения голосов поровну организуется второй тур выборов между кандидатами, получившими равное количество голосов. Избранным становится кандидат, получивший больше всего голосов. В случае разделения голосов поровну во втором туре бросается жребий;
- 5) один член выборного органа не может быть в то же время членом другого выборного органа.

Статья 86. Задачи должностного и профессионального собраний

(1) Должностное и профессиональное собрания:

- 1) принимают Устав Палаты;
- 2) принимают план развития Палаты;
- 3) утверждают минимальный размер членских взносов;
- 4) утверждают отчет правления Палаты о деятельности в бюджетном году;
- 5) утверждают отчет Палаты за хозяйственный год;
- 6) назначают аудитора.

(2) Для принятия решений, установленных частью 1 настоящей статьи, необходимо большинство голосов «за» членов как должностного, так и профессионального собрания.

(3) Должностное собрание:

- 1) избирает и в случае необходимости отзывает до окончания срока правление должностного собрания;
- 2) избирает двух судебных исполнителей для участия в работе ревизионной комиссии;
- 3) избирает четырех судебных исполнителей для участия в работе Суда чести;
[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]
- 4) избирает трех судебных исполнителей и двух замещающих судебных исполнителей членов для участия в работе экзаменационной комиссии;
[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]
- 5) устанавливает размер членских взносов судебных исполнителей;
- 6) устанавливает профессиональные обычаи судебных исполнителей;
- 7) дает указания для унификации служебной практики судебных исполнителей;
- 8) решает иные предусмотренные законом и Уставом Палаты вопросы.

(4) Профессиональное собрание:

- 1) избирает и в случае необходимости отзывает до окончания срока правление профессионального собрания;
- 2) избирает двух членов профессионального собрания для участия в работе ревизионной комиссии;
- 3) избирает четырех членов профессионального собрания для участия в работе Суда чести;
- 4) избирает трех членов профессионального собрания и двух замещающих членов профессионального собрания для участия в работе экзаменационной комиссии;
- 5) устанавливает размер членских взносов управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации;
- 6) устанавливает профессиональные обычаи управляющих имуществом банкрота и

консультантов по санации;

7) дает указания по унификации профессиональной практики управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации;

8) решает иные предусмотренные законом и Уставом Палаты вопросы.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Подраздел 2.

Правление Палаты и председатель Палаты

Статья 87. Правление Палаты

(1) Правление Палаты является руководящим органом Палаты, управляющим и планирующим деятельность Палаты, а также организующим бухгалтерский учет и иную отчетность Палаты. Правление Палаты обеспечивает реализацию решений должностного и профессионального собраний, а также выполнение задач, следующих для Палаты из правовых актов.

(2) Правление Палаты компетентно давать распоряжения правлению как должностного, так и профессионального собраний, а также делегировать им задачи.

(3) Правление Палаты назначает в должность канцлера Палаты, а также утверждает должностную инструкцию канцлера и величину выплачиваемого канцлеру вознаграждения.

(4) В правление Палаты входят члены правления как должностного, так и профессионального собраний, а также назначенное ответственным за сферу министром лицо. Полномочия члена правления Палаты прекращаются в то же время, что и его полномочия в качестве члена правления должностного или профессионального собрания. Полномочия члена правления Палаты, назначенного ответственным за сферу министром, прекращаются с момента назначения нового члена правления Палаты.

Статья 88. Председатель Палаты

(1) Правление Палаты избирает из числа членов правления Палаты председателя и заместителя председателя Палаты. Заместитель председателя Палаты не может входить с председателем Палаты в одно и то же должностное или профессиональное собрание. Председателем или заместителем председателя не может быть избран член правления Палаты, назначенный ответственным за сферу министром.

(2) Полномочия председателя и заместителя председателя Палаты длятся три года, однако независимо от указанного срока они не могут длиться дольше, чем их полномочия в качестве членов правления Палаты. По окончании срока полномочий председатель и заместитель председателя Палаты могут быть переизбраны. Председатель и заместитель председателя Палаты могут быть отозваны до истечения срока их полномочий.

(3) Председатель Палаты представляет Палату во всех юридических действиях, если Уставом не предусмотрено иное. Председатели правления как должностного, так и профессионального собраний представляют Палату в соответствии с их сферой ответственности в порядке и объеме, определенных председателем Палаты, если Уставом не предусмотрено иное. Канцлер палаты представляет Палату в порядке и объеме, определенных председателем, если Уставом не предусмотрено иное.

(4) Председатель Палаты организует деятельность правления Палаты. При отсутствии председателя деятельность правления Палаты организует заместитель председателя Палаты.

(5) В случае нетрудоспособности председателя Палаты его замещает заместитель председателя. В иных случаях председателя замещает заместитель председателя в порядке, определенном председателем Палаты.

Статья 89. Собрания правления Палаты и принятие решений

(1) Собрания правления Палаты проводятся в соответствии с необходимостью, но не реже чем один раз в квартал.

(2) Собрание правления Палаты созывает председатель Палаты. Порядок созыва и проведения собрания предусмотрен Уставом Палаты.

(3) Правление Палаты является правомочным, если в принятии решения принимает участие более половины членов правления Палаты, если иное не следует из закона.

(4) Решение правления Палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины участвовавших в принятии решения членов правления Палаты, если иное не следует из закона. В случае разделения голосов поровну считается, что решение не было принято.

(5) Правление Палаты может принимать решения без созыва собрания в порядке, предусмотренном Уставом Палаты.

Статья 90. Канцлер Палаты

Канцлер Палаты организует деятельность Палаты, руководит канцелярией Палаты и обеспечивает обслуживание органов Палаты. Продолжительность срока полномочий канцлера составляет пять лет. Канцлер подчиняется председателю Палаты.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Подраздел 3.

Правления должностного и профессионального собраний

Статья 91. Правления должностного и профессионального собраний

(1) Правления должностного и профессионального собраний являются постоянно действующими руководящими органами Палаты, которые управляют деятельностью Палаты и исполняют решения должностного и профессионального собраний и правления Палаты. Оба правления отвечают в своей сфере должностной или профессиональной деятельности за исполнение задач Палаты.

(2) В правление должностного собрания входят три судебных исполнителя. В правление профессионального собрания входят три члена профессионального собрания. Срок полномочий членов обоих правлений составляет пять лет.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Правления как должностного, так и профессионального собраний избирают из числа своих членов правления председателей правления, которые организуют работу правлений.

(4) Распорядок работы обоих правлений предусмотрен Уставом Палаты.

Статья 92. Задачи правлений должностного и профессионального собраний

В зависимости от сфер должностной или профессиональной деятельности задачами правлений должностного и профессионального собраний являются:

1) выполнение соответственно решений должностного или профессионального собрания, а также решений правления Палаты;

2) организация выдачи уполномоченным лицам информации из реестра исполнительного производства и архивированных Палатой досье дел о банкротстве;

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

3) участие в составлении плана развития Палаты, а также в планировании и составлении бюджета;

4) осуществление административного надзора за своевременной оплатой членских взносов;

5) осуществление административного надзора за наличием профессионального страхования;

5¹) осуществление административного надзора за служебной деятельностью судебного исполнителя;

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

6) составление проекта служебных или профессиональных обычаев;

7) назначение в установленных законом случаях замещающего судебного исполнителя лица;

8) назначение наставника соискателю профессии управляющего имуществом банкрота;

9) заключение соответствующего условиям статьи 10 настоящего Закона договора страхования о возмещении вреда, причиненного служебной деятельностью члена должностного собрания;

10) выполнение иных задач, вытекающих из закона и Устава Палаты.

Подраздел 4.

Экзаменационная комиссия

Статья 93. Экзаменационная комиссия

(1) Экзаменационная комиссия формируется в составе не менее семи членов на пять лет.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.01.2020]

(2) В экзаменационную комиссию входят:

1) трое судебных исполнителей, назначенных должностным собранием служебных исполнителей;

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.01.2020]

2) трое членов профессионального собрания, назначенные профессиональным собранием

управляющих имуществом банкрота;
[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

3) [Пункт недействителен - RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 01.01.2020]

4) один аудитор, назначенный Собранием аудиторов.

(2¹) Ответственный за сферу министр может назначить членом экзаменационной комиссии представителя Министерства юстиции.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.01.2020]

(3) Экзаменационная комиссия является правомочной, если в принятии решения принимает участие более половины членов комиссии. Собранием экзаменационной комиссии руководит председатель экзаменационной комиссии, которого члены экзаменационной комиссии избирают из своего числа простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну при принятии решений решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

(4) Порядок созыва и проведения собрания экзаменационной комиссии предусмотрен Уставом Палаты.

(5) Судебный исполнитель - член экзаменационной комиссии замещается замещающим членом - судебным исполнителем. Член профессионального собрания - член экзаменационной комиссии замещается замещающим членом профессионального собрания. Назначенное ответственным за сферу министром лицо замещается замещающим членом, назначенным ответственным за сферу министром. Аудитор, назначенный Собранием аудиторов, замещается аудитором, назначенным Собранием аудиторов.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(6) Член экзаменационной комиссии должен уведомлять Палату о своем неучастии в работе комиссии в случае возможности не менее чем за три рабочих дня до проведения собрания комиссии. Палата информирует замещающего члена о необходимости замещения.

[RT I, 31.12.2012, 5 – в силе с 10.01.2013]

(7) Полномочия члена экзаменационной комиссии длятся до окончания полномочий состава экзаменационной комиссии.

[RT I, 31.12.2012, 5 – в силе с 10.01.2013]

Статья 94. Компетенция экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия:

- 1) организует и проводит конкурс на замещение должности судебного исполнителя;
- 2) организует и проводит экзамены на получение квалификации судебного исполнителя, управляющего имуществом банкрота и консультанта по санации;
- 3) проверяет благонадежность кандидатов в должность помощника судебного исполнителя и соискателей профессии управляющего имуществом банкрота и консультанта по санации;
- 4) проводит оценочные собеседования и принимает решение о направлении судебного исполнителя, помощника судебного исполнителя, управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации на дополнительный экзамен, а также срок сдачи экзамена, если судебный исполнитель, помощник судебного исполнителя, управляющий имуществом банкрота или консультант по санации не исполнил обязанность дополнительного обучения в установленном настоящим Законом порядке;
- 5) проводит экзаменацию судебных исполнителей, помощников судебного исполнителя, управляющих имуществом банкрота и консультантов по санации, направленных на дополнительный экзамен;
- 6) вводит в действие инструкцию по учету научной и педагогической работы по специальности при оценке исполнения обязанности дополнительного обучения;
- 7) составляет программу подготовки судебного исполнителя, управляющего имуществом банкрота и консультанта по санации, а также оценивает ее выполнение.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 95. Организация экзаменов и плата за экзамен

(1) На экзамене судебного исполнителя, экзамене управляющего имуществом банкрота и экзамене консультанта по санации проверяются специальные знания экзаменуемого и его личностные свойства на пригодность. Экзамен проводится экзаменационной комиссией, и его подробная организация предусмотрена Уставом Палаты. Экзамен состоит из теста

специальных знаний и собеседования. Собеседование проводится с экзаменуемым, сдавшим тест специальных знаний.

(2) В ходе собеседования оцениваются личностные свойства экзаменуемого на пригодность исполнения служебных обязанностей судебного исполнителя или действий в качестве управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации. На собеседовании могут быть заданы вопросы для уточнения ответов на тест специальных знаний.

(3) Области теста специальных знаний на экзамене судебного исполнителя, управляющего имуществом банкрота и консультанта по санации, и порядок оценки экзамена устанавливаются постановлением ответственного за сферу министра.

(4) Экзамены проводятся по предложению Министерства юстиции или по инициативе Палаты. Экзамены проводятся по крайней мере один раз в год. Время и место проведения экзамена, а также перечень необходимых для участия в экзамене документов, и срок представления документов определяются экзаменационной комиссией. Уведомление о проведении экзамена публикуется на веб-сайте Палаты.

(5) Перед сдачей экзамена управляющего имуществом банкрота, консультанта по санации или судебного исполнителя, а также указанного в части 4 статьи 97 настоящего Закона экзамена и повторного экзамена экзаменуемый должен внести Палате плату в размере 127 евро. В обоснованных случаях Палата может уменьшить размер платы за экзамен или освободить лицо от внесения платы.

(6) Палата может предусмотреть в Уставе подробный порядок внесения платы, уменьшения размера платы и освобождения от оплаты за экзамен управляющего имуществом банкрота, консультанта по санации и судебного исполнителя.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 96. Подготовка

(1) После назначения на должность судебного исполнителя ответственным за сферу министром или сдачи экзамена управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации экзаменационная комиссия составляют лицу индивидуальную программу подготовки. Программа подготовки управляющего имуществом банкрота и консультанта по санации составляется с расчетом, что ее выполнение не препятствует работе по основному месту работы.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2) Подготовка организуется правлением должностного и профессионального собраний, а также экзаменационной комиссией. Организация подготовки и порядок оценки предусматриваются Уставом Палаты.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Пребывающему на подготовке лицу правление должностного или профессионального собрания определяет по крайней мере двух наставников, которые после окончания подготовки представляют экзаменационной комиссии мотивированное письменное заключение о пребывавшем на подготовке лице. Лицу, сдавшему экзамен на консультанта по санации, может быть определен один наставник.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(4) Судебный исполнитель представляет экзаменационной комиссии отчет о выполнении программы подготовки в течение шестимесячного срока с момента утверждения программы подготовки, а лицо, сдавшее экзамен на управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации представляет экзаменационной комиссии отчет о выполнении программы подготовки в течение десятимесячного срока с момента утверждения программы подготовки. Экзаменационная комиссия может на основании заявления лица продлить срок представления отчета о выполнении программы подготовки.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(5) Экзаменационная комиссия считает подготовку пройденной или непройденной на основании отчета о выполнении программы подготовки и заключений наставников. Экзаменационная комиссия может оставить результаты подготовки управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации без оценки и продлить срок выполнения программы подготовки.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(6) Если экзаменационная комиссия оценит подготовку судебного исполнителя не

пройденной или его в силу личностных свойств непригодным для действий в качестве судебного исполнителя, то правление должностного собрания делает ответственному за сферу министру предложение об отстранении судебного исполнителя от должности.

(7) Если экзаменационная комиссия оценит подготовку сдавшего экзамен управляющего имуществом банкрота лица не пройденной или его в силу личностных свойств непригодным для действий в качестве управляющего имуществом банкрота, то ему не присваивают профессию управляющего имуществом банкрота.

(8) Вознаграждение находящемуся на подготовке судебному исполнителю выплачивается Палатой из части бюджета должностного собрания.

Статья 97. Дополнительное обучение

(1) Выполнение обязанности дополнительного обучения судебного исполнителя, управляющего имуществом банкрота и консультанта по санации проверяется экзаменационной комиссией один раз в течение пяти лет (далее «*период оценки*»). Требования к дополнительному обучению и его объем устанавливаются постановлением ответственного за сферу министра.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2) По крайней мере за два месяца до окончания периода оценивания экзаменационная комиссия направляет лицу уведомление об окончании периода оценивания и разъясняет, какие сведения в какой срок следует представить об исполнении обязанности дополнительного обучения.

(3) Лицо, которое в течение периода оценивания получило степень магистра или доктора юридических наук, не обязано проходить в данный период дополнительное обучение. Дополнительное обучение в Палате не должны проходить также присяжные поверенные и аудиторы, которые проходят дополнительное обучение либо в адвокатуре, либо в аудиторском собрании.

[RT I, 21.12.2012, 1 – в силе с 01.03.2013]

(4) Если лицо не прошло в течение периода оценивания дополнительное обучение в требуемом объеме или не представило в назначенный срок экзаменационной комиссии сведения о прохождении дополнительного обучения, то экзаменационная комиссия направляет лицо на экзамен. Экзамен следует сдать в течение четырехмесячного срока с направления на экзамен. Если лицо не сдаст экзамен, то его направляют на повторный экзамен. В случае неявки на экзамен без уважительной причины экзамен считается несданным.

(5) Если судебный исполнитель или помощник судебного исполнителя не явится без уважительной причины на повторный экзамен или не сдаст его, то правление должностного собрания представляет ответственному за сферу министру предложение об отстранении судебного исполнителя от должности или исключает помощника судебного исполнителя из списка, указанного в статье 24 настоящего Закона.

(6) Если управляющий имуществом банкрота или консультант по санации не явился на экзамен без уважительной причины или не сдал экзамен с двух попыток, то экзаменационная комиссия представляет правлению профессионального собрания предложение о лишении лица права на профессию управляющего имуществом банкрота или консультанта по санации.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Подраздел 4¹.

Методическая комиссия

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 97¹. Методическая комиссия

(1) Методическая комиссия формируется в составе не менее пяти членов на пять лет.

(2) В методическую комиссию входят:

- 1) трое доверенных лиц;
- 2) один судья;
- 3) один правовед.

(3) Ответственный за сферу министр может назначить членом методической комиссии также представителя Министерства юстиции.

(4) Методическая комиссия является правомочной, если в принятии решения принимает участие более половины членов комиссии. Собранием методической комиссии руководит

председатель методической комиссии, который избирается членами комиссии из своего числа простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну при принятии решений решающим является голос председателя методической комиссии.

(5) Члена методической комиссии замещает замещающий член. Член методической комиссии должен уведомлять Палату о своем неучастии в работе комиссии по возможности не менее чем за три рабочих дня до проведения собрания комиссии. Палата информирует замещающего члена о необходимости замещения.

(6) Полномочия члена методической комиссии длятся до окончания полномочий состава методической комиссии.

(7) Члену методической комиссии возмещаются затраты, связанные с участием в работе комиссии.

(8) Порядок назначения членов и замещающих членов методической комиссии, возмещения им затрат, созыва и проведения собрания устанавливается постановлением ответственного за сферу министра.

(9) Техническое обслуживание методической комиссии обеспечивается Палатой.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 97². Компетенция методической комиссии

Методическая комиссия:

- 1) организует и проводит экзамен доверенного лица;
- 2) организует первичное обучение доверенного лица и оценивает его выполнение;
- 3) проверяет благонадежность соискателей профессии доверенного лица;
- 4) принимает решение о направлении доверенного лица на дополнительный экзамен, а также срок сдачи экзамена, если доверенное лицо не исполнило обязанность дополнительного обучения;
- 5) экзаменует доверенных лиц, направленных на дополнительный экзамен;
- 6) вводит в действие инструкцию по учету научной и педагогической работы по специальности при оценке исполнения обязанности дополнительного обучения;
- 7) составляет модельные планы первичного обучения доверенного лица.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Подраздел 5.

Ревизионная комиссия

Статья 98. Ревизионная комиссия

(1) Ревизионная комиссия проверяет хозяйственную деятельность и делопроизводство Палаты. Ревизионная комиссия вправе получать от органов Палаты, председателя и канцлера Палаты документы и информацию, необходимые для выполнения своих задач.

(2) Перед представлением отчета о деятельности Палаты и отчета за хозяйственный год должностному и профессиональному собраниям Палаты на утверждение правление Палаты представляет их ревизионной комиссии для выражения мнения. При проверке отчета о деятельности и отчета за хозяйственный год ревизионная комиссия следит также за соответствием бюджета проверяемого периода программе развития. Ревизионная комиссия представляет свое заключение должностному и профессиональному собраниям.

(3) Ревизионная комиссия формируется в составе четырех членов на пять лет. Ревизионная комиссия избирает из числа своих членов председателя.

Подраздел 6.

Суд чести

Статья 99. Суд чести

(1) Суд чести формируется в составе не менее девяти членов на пять лет.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2) В Суд чести входят четыре судебных исполнителя, четыре члена профессионального собрания и одно доверенное лицо.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(2¹) Ответственный за сферу министр может назначить членом Суда чести представителя Министерства юстиции.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.01.2020]

(2²) Доверенное лицо - член Суда чести назначается ответственным за сферу министром из числа лиц, состоящих в списке доверенных лиц.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Члены Суда чести выбирают из числа членов - судебных исполнителей, управляющих имуществом банкрота, консультантов по санации или доверенных лиц председателя Суда чести.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(4) Суд чести рассматривает дело в составе не менее трех членов.

(5) Суд чести выносит решение простым большинством голосов членов, участвовавших в рассмотрении дела.

(6) Если член Суда чести не может быть беспристрастным в рассматриваемом деле, то он должен заявить самоотвод в деле.

Статья 100. Компетенция суда чести

Суд чести может разрешать:

1) виновные деяния по виновному неисполнению или ненадлежащему исполнению обязанностей, вытекающих из решений Палаты, а также служебных и профессиональных обычаев;

2) жалобы, поданные на поведение судебного исполнителя, управляющего имуществом банкрота, консультанта по санации или доверенного лица;

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

3) дисциплинарные дела или жалобы, поданные на деятельность судебного исполнителя, управляющего имуществом банкрота, консультанта по санации или доверенного лица, а также дела, которые были переданы на рассмотрение Министерством юстиции.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Статья 101. Возбуждение производства суда чести

(1) Заинтересованное лицо может обратиться в Палату для возбуждения производства суда чести. Ходатайство о возбуждении производства суда чести следует подать в течение шести месяцев со дня, когда податель ходатайства узнал или должен был узнать об обстоятельствах, служащих основанием для ходатайства.

(2) Суд чести возбуждает производство суда чести по ходатайству заинтересованного лица, Министерства юстиции или иного органа Палаты, если имеется основание полагать, что судебным исполнителем, управляющим имуществом банкрота, консультантом по санации или доверенным лицом был совершен дисциплинарный проступок.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Суд чести принимает решение о возбуждении производства суда чести в течение месячного срока со дня, когда он узнал о совершении деяния, соответствующего признакам дисциплинарного проступка. Суд чести незамедлительно передает правлению должностного или профессионального собрания и Министерству юстиции решение о возбуждении или невозбуждении производства суда чести.

(4) Производство суда чести считается возбужденным передачей Министерством юстиции Суду чести поданной жалобы.

Статья 102. Производство в суде чести

(1) Суд чести может разрешить дело в письменном производстве.

(2) При рассмотрении дела Суд чести требует от причастных к делу лиц разъяснений. Суд чести обязан выяснить в рассматриваемом деле существенные обстоятельства, и в случае необходимости собирать для этого по своей инициативе доказательства. По требованию Суда чести судебный исполнитель, помощник судебного исполнителя, управляющий имуществом банкрота, консультант по санации или доверенное лицо обязан(о) представить в Суд чести находящиеся в его распоряжении доказательства.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Суд чести рассматривает дело о дисциплинарном проступке в течение трехмесячного срока с возбуждения производства суда чести, вынося по нему мотивированное решение. По уважительной причине Суд чести может продлить рассмотрение дела о дисциплинарном проступке на срок до двух месяцев. В срок производства по делу о дисциплинарном проступке не засчитывается время, когда дело о дисциплинарном проступке не могло рассматриваться в силу лица, в отношении которого производство суда чести было возбуждено.

Статья 103. Решение суда чести

(1) Налагаемыми Судом чести дисциплинарными взысканиями являются выговор и денежный штраф в размере от 64 до 16 000 евро, поступающий соответственно в часть

бюджета должностного собрания или профессионального собрания. Суд чести Палаты может в решении о наложении денежного штрафа предусмотреть, что штраф оплачивается в течение одного года по частям в определенные сроки.

[RT I, 22.12.2020, 34 – в силе с 01.01.2021]

(1¹) Решение Суда чести по денежному штрафу, наложенному в качестве дисциплинарного взыскания, является исполнительным документом по смыслу пункта 21 части 1 статьи 2 Кодекса об исполнительном производстве.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(2) Если Судом чести было установлено совершение такого дисциплинарного проступка, надлежащим взысканием за который будет отстранение от должности или лишение права действовать в профессии, то Суд чести делает ответственному за сферу министру предложение об отстранении судебного исполнителя от должности или правлению профессионального собрания предложение о лишении управляющего имуществом банкрота, консультанта по санации или доверенного лица права на осуществление деятельности. Суд чести прилагает к предложению материалы, собранные в ходе производства суда чести.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(3) Решение Суда чести о наложении дисциплинарного взыскания по истечении срока оспаривания решения доводится до сведения членов должностного или профессионального собрания или доверенному лицу в зависимости от того, на чью деятельность жалоба рассматривалась Судом чести.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(4) Судебный исполнитель, управляющий имуществом банкрота, консультант по санации и доверенное лицо могут подать в административный суд жалобу на решение Суда чести.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

(5) Суд чести незамедлительно передает свое решение Министерству юстиции. Министерство юстиции вправе требовать для ознакомления с делами по производству суда чести также иные документы производства суда чести.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

(6) Министерство юстиции может в течение 30 дней с получения решения Суда чести представить в административный суд протест на решение Суда чести.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

Раздел 3

Третейский суд Палаты

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Статья 103¹. Третейский суд Палаты

(1) Третейский суд Палаты является органом внесудебного разрешения споров.

(2) Третейский суд Палаты по соглашению сторон рассматривает денежные требования.

(3) Палата устанавливает регламент третейского суда, в котором устанавливаются компетенция и производство третейского суда с учетом императивных положений гражданского процесса и Закона о примирительном производстве, а также плата.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Глава 4

ПРИКЛАДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

Переходные положения

Статья 104. Особенности требований к образованию судебного исполнителя

К назначенным в должность до 1 июля 2002 года судебным исполнителям не применяются требования об образовании, установленные частью 1 статьи 17 настоящего Закона.

Статья 105. Особенности срока давности дисциплинарного взыскания судебного исполнителя

Наложенное до вступления в силу настоящего Закона дисциплинарное взыскание считается погашенным, если в течение одного года с наложения взыскания на судебного исполнителя не будет наложено новое дисциплинарное взыскание.

Статья 106. Особенности замещения судебного исполнителя

(1) Лицо, сдавшее до вступления в силу настоящего Закона экзамен на право занимать

должность замещающего судебного исполнителя лица или прошедшее аттестацию, вправе замещать судебного исполнителя до истечения пяти лет с момента сдачи экзамена на право занимать должность замещающего судебного исполнителя лица или последней аттестации.

(2) Указанный в части 1 настоящей статьи замещающее судебного исполнителя лицо замещает судебного исполнителя в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 107. Применение ставок вознаграждения судебного исполнителя

Вознаграждение за служебные действия судебного исполнителя, совершенные до вступления в силу настоящего Закона, взимается согласно действовавшим во время совершения действия ставкам вознаграждения и порядку его взимания.

Статья 108. Условия вступления в члены Палаты

(1) Все лица, действующие на момент вступления в силу настоящего Закона в качестве судебного исполнителя, и назначенные министром юстиции указанные в части 5 статьи 17 настоящего Закона замещающие судебного исполнителя лица, становятся со вступления в силу Закона членами Палаты.

(2) Управляющие имуществом банкрота, присяжные поверенные и старшие помощники присяжного поверенного, желающие продолжать деятельность в качестве управляющего имуществом банкрота, должны в течение двух месяцев со вступления в силу Закона подать в Министерство юстиции заявление о вступлении в члены Палаты. Если управляющий имуществом банкрота не подаст в срок заявление о вступлении в члены Палаты, то министр юстиции лишит лицо права действовать в качестве управляющего имуществом банкрота.

Статья 109. Созыв первых должностных и профессиональных собраний

Министр юстиции созывает первые должностные и профессиональные собрания, которые избирают органы Палаты. До избрания правления Палаты и правлений Палатой руководит лицо, назначенное министром юстиции.

Статья 109¹. Применение статьи 90 настоящего Закона

При вступлении в силу изменений статьи 90 настоящего Закона находящийся в должности канцлер Палаты считается назначенным в должность на пятилетний срок со вступления в силу изменений вышеуказанного положения.

[RT I, 30.12.2017, 2 – в силе с 09.01.2018]

Статья 110. Передача находящихся в производстве дел о банкротстве

(1) Управляющие имуществом банкрота, присяжные поверенные или старшие помощники присяжного поверенного, не желающие вступить в члены Палаты, могут вести производство по делам о банкротстве, в которых они были назначены управляющими, до их завершения.

(2) Лица, названные в производстве по делу о банкротстве управляющими имуществом банкрота или временными управляющими имуществом банкрота после вступления в силу настоящего Закона, и которые в течение указанного в части 2 статьи 107 настоящего Закона срока не подадут заявления о вступлении в члены Палаты, обязаны уведомить об этом суд. Суд освобождает управляющего имуществом банкрота в порядке, установленном статьей 68 Закона о банкротстве.

Статья 111. Устав Палаты

Первые должностные и профессиональные собрания принимают Устав, предварительно согласованный с Министерством юстиции. Если первые должностные и профессиональные собрания не примут Устав, то в течение двух месяцев с первых должностных и профессиональных собраний созываются внеочередные должностные и профессиональные собрания. Если внеочередные должностные и профессиональные собрания не примут предварительно согласованный с Министерством юстиции Устав, то Устав Палаты устанавливается постановлением ответственного за сферу министра. Постановление министра юстиции признается недействительным, если должностное и профессиональное собрания примут предварительно согласованный с Министерством юстиции Устав, который вступает в действие с момента признания недействительным постановления министра юстиции.

Статья 112. Минимальный размер членских взносов

(1) Первые должностные и профессиональные собрания устанавливают минимальный размер членских взносов в размере, предварительно согласованном с Министерством

юстиции. Первые пять лет минимальный размер членских взносов должен составлять три процента от сумм, поступавших в бюджетный год Палаты в качестве вознаграждения судебного исполнителя или вознаграждения управляющего имуществом банкрота или вознаграждения временного управляющего имуществом банкрота из назначенных судом сумм, но не менее чем 31 евро в месяц.

[RT I 2010, 22, 108 - в силе с 01.01.2011]

(2) Если первые должностные и профессиональные собрания не установят минимальный размер членских взносов, то ответственный за сферу министр устанавливает их постановлением. Ответственный за сферу министр может установить минимальный размер в виде платы в размере до пяти процентов от сумм, поступивших в бюджетный год Палаты в качестве вознаграждения судебного исполнителя или вознаграждения управляющего имуществом банкрота или вознаграждения временного управляющего имуществом банкрота из назначенных судом сумм, но не менее чем 31 евро в месяц.

[RT I 2010, 22, 108 - в силе с 01.01.2011]

(3) Постановление министра юстиции признается недействительным, если должностное и профессиональное собрания установят предварительно согласованные с Министерством юстиции минимальные размеры членских взносов, которые применяются с момента признания недействительным постановления министра юстиции.

Статья 113. Первый период оценки исполнения обязанности дополнительного обучения

Началом первого оценочного периода исполнения обязанности дополнительного обучения судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота считается дата вступления в силу настоящего Закона.

Статья 114. Прекращение деятельности пленума судебных исполнителей

Деятельность пленума судебных исполнителей прекращается на момент вступления в силу настоящего Закона и он ликвидируется. Ликвидацию проводят члены правления пленума. Если ими будет принято решение о передаче имущества пленума Палате, то это имущество остается в пользовании профессионального собрания судебных исполнителей.

Статья 115. Требования, предъявляемые к информационной системе производства по делам о банкротстве и информационной системе судебных исполнителей

(1) Ответственный за сферу министра может постановлением установить требования к информационной системе производства по делам о банкротстве, а также к содержанию и обработке данных в информационной системе судебных исполнителей, а также определить, в каком объеме они должны позволять электронно-цифровой обмен данными с другими банками данных.

(2) Электронная торговая площадка вводится в действие не позднее 1 января 2013 года. До ввода в действие торговой площадки проводятся устные аукционы.

Статья 116. Закон, применяемый к страховым случаям

В отношении страховых случаев, произошедших до вступления в силу настоящего Закона, применяются закон и условия договора страхования, действовавшие на момент страхового случая.

Статья 116¹. Полномочия членов экзаменационной комиссии, назначенной ответственным за сферу министром

Полномочия членов экзаменационной комиссии, назначенной на основании пункта 3 части 2 статьи 93 настоящего Закона ответственным за сферу министром, прекращаются 31 декабря 2019 года.

[RT I, 31.05.2018, 2 – в силе с 10.06.2018]

Статья 116². Формирование первой методической комиссии

(1) Первая методическая комиссия формируется на основании части 1 статьи 97¹ настоящего Закона на два года.

(2) В составе первой методической комиссии указанных в пункте 1 части 2 статьи 97¹ настоящего Закона доверенных лиц замещают один управляющий имуществом банкрота и два лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 или 2 части 1 статьи 45 Закона о социальном обеспечении.

(3) Указанные в части 2 настоящей статьи члены методической комиссии назначаются ответственным за сферу министром по предложению Палаты судебных исполнителей и управляющих имуществом банкрота.

[RT I, 20.06.2022, 1 - в силе с 01.07.2022]

Раздел 2

Внесение изменений в законы и признание законов недействительными
Статьи 117 - 131. [Исключены из настоящего текста.]

Раздел 3

Вступление закона в силу

Статья 132. Вступление в силу

(1) Настоящий Закон вступает в силу 1 января 2010 года.

(2) Статьи 120, 122 и 128 настоящего Закона вступают в силу в общем порядке.