

Главная

Какие документы следует представить в регистровый отдел для учреждения объединения, изменения данных записи, изменения других внесённых в регистр данных?

В регистр делается запись по заявлению предпринимателя, на основании судебного решения или на ином установленном в законе основании. Предприниматель обязан представить держателю регистра являющиеся основанием для записи и иные установленные законом документы, а также образцы подписей, то есть при внесении записей в регистр нужно следить, чтобы были выполнены все исходящие из закона требования как к подаваемому заявлению, так и к его приложениям. Также должна быть уплачена государственная пошлина.

При учреждении объединения нужно, как правило, представить дигитально подписанное или заверенное нотариусом заявление, договор об учреждении (если несколько учредителей) или решение об учреждении (если один учредитель) и устав, номера средств связи объединения, справку об уплате государственной пошлины, извещение банка о взносе капитала, в случае неденежного взноса – договор о передаче неденежного взноса и т. д.

Если желаете изменить внесённые или введённые в регистр данные, то состав требуемых документов зависит от того обстоятельства, какие данные Вы желаете изменить. Информацию о документах, которые требуются для учреждения различных объединений и изменения внесённых в регистр данных и их оформлении читайте подробнее [здесь](#) [1].

Вам помогла эта информация? Да
Нет
Комментарий

[Главная](#) [2]

Источник:

<https://v1.juristaitab.ee/ru/svyazannoe-s-predprinimatelstvom/kakie-dokumenty-sleduet-predstavit-v-registrovyy-otdel-dlya>

Ссылки:

[1] <http://www.just.ee/14568>

[2] <https://v1.juristaitab.ee/ru/printpdf/29199>